**Экстерриториальное оформление недвижимости**

 Экстерриториальный принцип – это возможность обращаться за получением государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество в офисы приема-выдачи документов (МФЦ) в любом регионе России, независимо от места расположения объекта недвижимости.

 Заявление о кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на недвижимость и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе представляются посредством личного обращения независимо от места нахождения объекта недвижимости (часть 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о регистрации).

 Представленные документы переводятся в электронный вид и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, принявшего документы (МФЦ ). Они имеют ту же юридическую силу, что и документы на бумажном носителе. На представленных заявителем документах на бумажном носителе проставляется отметка о создании электронного образа таких документов.

 Согласно части 1 статьи 16 Закона о регистрации, сроки оказания услуги зависят от вида учетно-регистрационных действий.

 При принятии органом регистрации прав решения об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество процедура предоставления государственной услуги завершается выдачей (направлением) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), подтверждающей проведение учетно-регистрационных действий.

 По результатам предоставления услуги заявитель получает документы при личном обращении по месту их подачи на оказание этой государственной услуги. Подлежащая выдаче выписка из ЕГРН подготавливается государственным регистратором прав, подписывается его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется в электронном виде в МФЦ по месту приема документов для распечатывания и выдачи заявителю.

 Подать документы по экстерриториальному принципу можно несколькими способами:

- в «Личном кабинете» на сайте Росреестра. Для авторизации потребуется учетная запись на портале «Госуслуг»;

- в офисах МФЦ. Узнать адреса офисов можно на сайте МФЦ или на горячей линии ВЦТО.