|  |
| --- |
| Описание: Описание: Старощербиновское%20СП_герб_ц**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 16.12.2024 № 450 ст-ца Старощербиновская**О внесении изменений в постановление****администрации Старощербиновского сельского****поселения Щербиновского района****от 14 октября 2019 г. № 349** **«Об утверждении муниципальной программы****Старощербиновского сельского поселения** **Щербиновского района «Развитие муниципальной****службы в администрации Старощербиновского** **сельского поселения Щербиновского района»** |

В целях с уточнения срока реализации муниципальной программы и уточнением объемов финансирования мероприятий, в соответствии с Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района; постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с изменениями от 25 июля 2019 г. № 204; от 14 октября 2019 г. № 346) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района 14 октября 2019 г. № 349 «Об утверждении муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие муниципальной службы в администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с изменениями от 23 октября 2024 г. № 342) (приложение).
2. Отменить постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 23 октября 2024 г. № 342 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 октября 2019 г. № 349 «Об утверждении муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие муниципальной службы в администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

3. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселенияЩербиновского района (Шилова И.А.) настоящее постановление:

1) разместить на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселенияЩербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://starsсherb.ru), в меню сайта «Муниципальные программы», «Изменения», «2024 год»;

2) официально опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселенияЩербиновского района».

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

Глава Старощербиновского сельского

поселения Щербиновского района Ю.В. Зленко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрации Старощербиновскогосельского поселенияЩербиновского районаот 16.12.2024 № 450 |

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в постановление**

**администрации Старощербиновского сельского**

**поселения Щербиновского района**

**от 14 октября 2019 г. № 349 «Об утверждении**

**муниципальной программы Старощербиновского**

**сельского поселения Щербиновского района**

**«Развитие муниципальной службы**

**в администрации Старощербиновского**

**сельского поселения Щербиновского района»**

Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ПриложениеУТВЕРЖДЕНАпостановлением администрацииСтарощербиновского сельского поселения Щербиновского районаот 14 октября 2019 г. № 349(в редакции постановленияадминистрации Старощербиновскогосельского поселения Щербиновского районаот 16.12.2024 № 450 |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Старощербиновского сельского поселения**

**Щербиновского района**

**«Развитие муниципальной службы**

**в администрации Старощербиновского**

**сельского поселения**

**Щербиновского района»**

**1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы**

**в сфере реализации муниципальной программы**

1.1. Муниципальная служба в администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

В настоящее время муниципальными правовыми актами администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района урегулированы все основные вопросы муниципальной службы в администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, обеспечено участие независимых экспертов в конкурсной комиссии администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

Тем не менее, необходимо осуществить комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых, методологических основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих.

Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района выделяется в качестве приоритетного направления формирования кадрового состава муниципальной службы. От эффективности его использования напрямую зависит то, какими кадрами будет обеспечена муниципальная служба в ближайшем будущем.

Необходимость повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена изменением нормативно правовой базы как на федеральном, так и на краевом уровнях.

В соответствии с установленными квалификационными требованиями, предъявляемыми к должностям муниципальной службы, каждый муниципальный служащий должен иметь профессиональные навыки планирования деятельности, навыки работы в условиях сжатых временных рамок, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, подготовки служебных документов, работы с документами, сбора, обработки, анализа информации; навыки пользования необходимым программным обеспечением, владения компьютерной и другой организационной техникой, владеть общей грамотностью.

Основной проблемой муниципальной службы в администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - администрация) является недостаточное обновление профессиональных знаний значительного числа муниципальных служащих. За период с 2018 года обучение по различным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки прошли только 82 % муниципальных служащих администрации.

Также, одной из основных проблем муниципальной службы в администрации является не единообразный подход к применению на практике муниципальными служащими изменений, вносимых в действующее законодательство на федеральном и региональном уровнях, изучению и распространению передового опыта по вопросам организации муниципальной службы.

Таким образом, подготовка кадров, в том числе, в рамках организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, включающего профессиональную переподготовку, повышение квалификации, внедрение новых технологий обучения, будет являться одним из инструментов формирования высокопрофессионального состава муниципальных служащих, повышения эффективности муниципального управления и, как следствие, повышения эффективности реализации задач в области социально-экономического развития Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

Администрацией Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района направлены предложения по дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих на 2023 год в рамках реализации подпрограммы «Совершенствование механизмов управления развитием Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общества» на 6 специалистов.

В целях определения рисков развития заболеваний, ранее выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы в администрации, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципальных служащих проводится диспансеризация муниципальных служащих (далее диспансеризация).

В современных условиях развитие муниципальной службы должно осуществляться на основе комплексного подхода. Он подразумевает как развитие профессионального уровня муниципальных служащих, так и процедуру аттестации, рациональное использование существующего кадрового потенциала. Немаловажную роль играет своевременное определение перспектив и проблем в развитии муниципальной службы в администрации с целью ее дальнейшего совершенствования.

Последовательная реализация мероприятий программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы в администрации, выходу ее на более высокий качественный уровень, росту престижа муниципальной службы.

**2. Цели, задачи и целевые показатели,**

**сроки и этапы реализации муниципальной программы**

2.1. Целью муниципальной программы является развитие и совершенствование муниципальной службы в администрации.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

обновление теоретических и практических знаний муниципальных служащих, формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих в администрации;

определение рисков развития заболеваний, раннее выявление имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих.

2.2. Реализация поставленных задач позволит повысить профессиональную компетенцию муниципальных служащих администрации, создать условия для их результативной профессиональной деятельности и должностного роста, повысить эффективность их деятельности.

По целевому показателю «Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации» учет ведется на основании документов, подтверждающих прохождение обучения по образовательным программам, предоставленных муниципальными служащими в общий отдел администрации.

По целевому показателю «Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию» учет ведется на основании заключений медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению.

Целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в приложении 2 к муниципальной программе.

2.3. Срок реализации муниципальной программы: 2020 - 2027 годы.

2.4. Этапы реализации муниципальной программы, не установлены.

**3. Перечень и краткое описание подпрограмм, и основных**

**мероприятий муниципальной программы**

3.1. В рамках муниципальной программы подпрограммы не реализуются. В рамках муниципальной программы реализуются следующие основные мероприятия:

основное мероприятие № 1 «Повышение профессионального уровня муниципальных служащих администрации Старощербиновского сельского поселения»;

основное мероприятие № 2 «Диспансеризация муниципальных служащих администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновский район».

3.2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении 3 к муниципальной программе.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

4.1. Реализация муниципальной программы предусматривается за счет средств бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района. Общий объем финансирования муниципальной программы приведен ниже и составляет 566938 (пятьсот шестьдесят шесть тысяч девятьсот тридцать восемь) рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источникфинансирования муниципальной программы | Объем финансирования всего, рублей | в том числе по годам: |
| 2020  | 2021 | 2022  | 2023  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Муниципальная программа, всего: | 566938 | 31495 | 12800 | 27670 | 42865 | 51455 | 135351 | 129951 | 135351 |
| в том числе бюджет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района | 566938 | 31495 | 12800 | 27670 | 42865 | 51455 | 135351 | 129951 | 135351 |
| Основное мероприятие № 1 «Повышение профессионального уровня муниципальных служащих администрации Старощербиновского сельского поселения» | 177600 | 0 | 12800 | 4300 | 3100 | 3500 | 51300 | 51300 | 51300 |
| Основное мероприятие № 2 «Диспансеризация муниципальных служащих администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновский район» | 389338 | 31495 | 0 | 23370 | 39765 | 47955 | 84051 | 78651 | 84051 |

**5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание**

**муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными**

**учреждениями Старощербиновского сельского поселения Щербиновского**

**района в сфере реализации муниципальной программы на очередной**

**финансовый год и плановый период**

5.1. Муниципальной программой не предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

**6. Методика оценки эффективности реализации**

**муниципальной программы**

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, изложенной в приложении № 5 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, утвержденным постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с последующими изменениями и дополнениями к нему).

**7. Механизм реализации муниципальной программы и контроль**

**за ее выполнением**

7.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (http://starsсherb.ru).

7.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, разрабатывает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 9 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, утвержденным постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с последующими изменениями и дополнениями к нему).

План реализации муниципальной программы направляется координатором муниципальной программы в финансово-экономический отдел администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - финансово - экономический отдел) в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, мероприятий подпрограмм, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий реализации муниципальной программы (далее - контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, подпрограммы, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0 % или 100 %), документальное подтверждение результата.

Контрольные события определяются в зависимости от содержания основных мероприятий, мероприятий подпрограмм, по которым они выделяются. В качестве формулировок таких контрольных событий муниципальной программы рекомендуется использовать следующие:

«нормативный правовой акт утвержден»;

«объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию»;

«система разработана и введена в эксплуатацию» и т.д.

В плане реализации муниципальной программы при необходимости следует обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

7.3. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал. В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы он уведомляет об этом финансово-экономический отдел в течение 3 рабочих дней после его корректировки.

7.4. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

7.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам согласно приложению № 10 и приложению № 11 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, утвержденным постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с последующими изменениями и дополнениями к нему).

7.6. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансово-экономический отдел заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы. Отчетными периодами при предоставлении отчетных форм являются: 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год.

7.7. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансово-экономический отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом, в разрезе основных мероприятий и в разрезе источников финансирования;

сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы, основных мероприятий.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По завершению срока реализации муниципальной программы в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в финансово-экономический отдел доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы несет ответственность за достоверность данных, представленных в рамках мониторинга реализации муниципальной программы и в ежегодных докладах о ходе реализации муниципальной программы.

7.8. Финансово-экономический отдел ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет в Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ в соответствии с постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

7.9. При реализации мероприятия муниципальной программы (основного мероприятия) координатор муниципальной программы, участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком (заказчиком) и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирования за счет средств бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района).

7.10. Согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальным заказчиком может выступать администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, заказчиком могут выступить муниципальные учреждения Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

7.11. Муниципальный заказчик (заказчик):

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования.

7.12. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

7.13. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения основного мероприятия.

Заместитель главы

Старощербиновского

сельского поселения\

Щербиновского района,

начальник общего отдела И.А. Шилова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к муниципальной программеСтарощербиновского сельского поселения Щербиновского района«Развитие муниципальной службы в администрации Старощербиновскогосельского поселенияЩербиновского района»   |

ПАСПОРТ

муниципальной программы Старощербиновского

сельского поселения Щербиновского района

«Развитие муниципальной службы в администрации

Старощербиновского сельского поселения

Щербиновского района»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | муниципальная программа Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие муниципальной службы в администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (далее - муниципальная программа) |
| Координатор муниципальнойпрограммы | общий отдел администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района  |
| Координаторы подпрограмммуниципальной программы | не предусмотрены  |
| Участники муниципальной программы | не предусмотрены  |
| Подпрограммы муниципальнойпрограммы | не предусмотрены  |
| Основные мероприятиямуниципальной программы | повышение профессионального уровня муниципальных служащих администрации Старощербиновского сельского поселения;диспансеризация муниципальных служащих администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновский район |
| Цели муниципальной программы  | развитие и совершенствование муниципальной службы в администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района |
| Задачи муниципальной программы | обновление теоретических и практических знаний муниципальных служащих, формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих в администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района;определение рисков развития заболеваний, раннее выявление имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации;количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию |
| Этапы и сроки реализациимуниципальной программы | этапы не предусмотрены, сроки реализации муниципальной программы 2020 - 2027 годы |
| Объемы и источникифинансирования муниципальнойпрограммы | объем финансирования из бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района 566938 рублей, в том числе:2020 год - 31495 рублей;2021 год - 12800 рублей;2022 год - 27670 рублей;2023 год - 42865 рублей;2024 год - 51455 рублей;2025 год - 135351 рубль;2026 год - 129951 рубль;2027 год - 135351 рубль |
| Контроль за выполнением муниципальной программы | общий отдел администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.  |

Заместитель главы

Старощербиновского

сельского поселения\

Щербиновского района,

начальник общего отдела И.А. Шилова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2к муниципальной программеСтарощербиновскогосельского поселенияЩербиновского района«Развитие муниципальной службы в администрацииСтарощербиновского сельского поселенияЩербиновского района»  |

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

«Развитие муниципальной службы в администрации

Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевогопоказателя | Единица измерения | Значение показателей: |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Муниципальная программа Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие муниципальной службы в администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» |
| 1.1.1 | Цель: развитие и совершенствование муниципальной службы в администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района |
| 1.1.1.1 | Задача: обновление теоретических и практических знаний муниципальных служащих, формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих в администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района |
| 1.1.1.1.1 | Целевой показатель:количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации | человек | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 5 | 5 |
| 1.1.1.2 | Задача: определение рисков развития заболеваний, раннее выявление имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих |
| 1.1.1.2.1 | Целевой показатель:количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию | человек | 11 | 0 | 8 | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 |

Заместитель главы

Старощербиновского

сельского поселения\

Щербиновского района,

начальник общего отдела И.А. Шилова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к муниципальной программеСтарощербиновского сельского поселения Щербиновского района«Развитие муниципальной службы в администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»  |

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы

Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

«Развитие муниципальной службы в администрации Старощербиновского сельского поселения

Щербиновского района»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Источникфинансирования | Объем финансирования, всего (руб.) | в том числе по годам: | Непосредственный результат реализациимероприятия | Муниципальныйзаказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| 2020  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Цель: развитие и совершенствование муниципальной службы в администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района |
| 1.1 | Задача: обновление теоретических и практических знаний муниципальных служащих, формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих в администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района |
| 1.1.1 | Основное мероприятие № 1«Повышение профессионального уровня муниципальных служащих администрации Старощербиновского сельского поселения» | всего | 177600 | 0 | 12800 | 4300 | 3100 | 3500 | 51300 | 51300 | 51300 | обучение по различным программам повышения квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих | администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района |
| местный бюджет | 177600 | 0 | 12800 | 4300 | 3100 | 3500 | 51300 | 51300 | 51300 |
| 1.2 | Задача: определение рисков развития заболеваний, раннее выявление имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих |
| 2.1 | Основное мероприятие № 2«Диспансеризация муниципальных служащих администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновский район» | всего | 389338 | 31495 | 0 | 23370 | 39765 | 47955 | 84051 | 78651 | 84051 | проведение мероприятий, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья муниципальных служащих, администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района |
| местный бюджет | 389338 | 31495 | 0 | 23370 | 39765 | 47955 | 84051 | 78651 | 84051 |
|  | Итого | всего | 566938 | 31495 | 12800 | 27670 | 42865 | 51455 | 135351 | 129951 | 135351 |
| местный бюджет | 566938 | 31495 | 12800 | 27670 | 42865 | 51455 | 135351 | 129951 | 135351 |

 ».

Заместитель главы

Старощербиновского

сельского поселения

Щербиновского района,

начальник общего отдела И.А. Шилова