**ПРОЕКТ**

**Об утверждении Порядка**

**взаимодействия администрации**

**Старощербиновского сельского поселения**

**Щербиновского района, подведомственных ей**

**муниципальных учреждений с организаторами**

**добровольческой (волонтерской) деятельности,**

**добровольческими (волонтерскими)**

**организациями**

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482672&dst=24) от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=486826&dst=100011) Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», с целью установления основ правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, руководствуясь Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить [Порядок](#Par36) взаимодействия администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению.

2. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.) настоящее постановление:

1) разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (http://starscherb.ru) в меню сайта «Нормотворческая деятельность», «Постановления администрации», «за 2024 год»;

2) официально опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлю за собой.

 4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Старощербиновского сельского

поселения Щербиновского района Ю.В. Зленко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииСтарощербиновскогосельского поселенияЩербиновского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия администрации Старощербиновского**

**сельского поселения Щербиновского района,**

**подведомственных ей муниципальных**

**учреждений с организаторами добровольческой**

**(волонтерской) деятельности, добровольческими**

**(волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок взаимодействия администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с осуществлением взаимодействия администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, а также подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями с учетом [Перечня](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=486826&dst=100050) видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и сокращения:

1) Администрация - администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района;

2) Закон № 135-ФЗ - Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482672) от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

3) добровольческая (волонтерская) деятельность - добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482672&dst=24) Закона № 135-ФЗ;

4) добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482672&dst=24) Закона № 135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях;

5) добровольческая (волонтерская) организация - некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, частного (в том числе общественного) учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), общественно полезного фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482672&dst=24) Закона № 135-ФЗ, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью;

6) организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - юридические и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482672&dst=24) Закона № 135-ФЗ, и осуществляют руководство их деятельностью;

7) учреждения - подведомственные Администрации муниципальные учреждения Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района;

8) Предложение - предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности;

9) Соглашение - соглашение о взаимодействии в рамках добровольческой (волонтерской) деятельности между добровольческой (волонтерской) организацией, организатором добровольческой (волонтерской) деятельности и Администрацией, учреждением.

3. Администрация вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

4. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию, учреждение почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» Предложение, которое содержит следующую информацию:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, предусмотренных [пунктом 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482672&dst=24) Закона № 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5. При поступлении Предложения в Администрацию, учреждение работники Администрации, учреждения обеспечивают его регистрацию в журнале регистрации Предложений, прошитом, пронумерованном и скрепленном подписью уполномоченного лица Администрации, учреждения.

При поступлении Предложения в Администрацию, учреждение в нерабочий день (выходной или нерабочий праздничный день) его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

6. Администрацией, учреждением по результатам рассмотрения Предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимается одно из следующих решений в форме письменного уведомления:

1) о принятии Предложения, содержащее сведения об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, учреждения;

о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

К уведомлению, предусмотренному настоящим подпунктом, Администрацией, учреждением прилагается проект Соглашения, который предусматривает:

перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией, в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482672&dst=24) Закона № 135-ФЗ;

условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны Администрации, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

порядок, в соответствии с которым Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

возможность предоставления Администрацией, учреждением мер поддержки, предусмотренных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=482672) № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

2) об отказе в принятии Предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, из числа указанных в [подпунктах 1](#Par95), [2 пункта 8](#Par96) настоящего Порядка.

Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении путем направления соответствующего уведомления почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления Предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения Предложения, установленного [абзацем первым](#Par69) настоящего пункта.

7. Срок рассмотрения Предложения, предусмотренный [абзацем первым пункта 6](#Par69) настоящего Порядка, может быть увеличен Администрацией, учреждением на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

Не допускается запрашивать у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информацию и документы, которые находятся в распоряжении Администрации, учреждения.

Уведомление о продлении срока рассмотрения Предложения с указанием в нем перечня сведений (документов), необходимых для принятия решения о принятии (об отказе в принятии) Предложения, направляется Администрацией, учреждением организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации не позднее срока, установленного [абзацем первым пункта 6](#Par69) настоящего Порядка.

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в срок не позднее 5 календарных дней с момента получения уведомления, предусмотренного [абзацем третьим](#Par91) настоящего пункта, представляют в Администрацию, учреждение истребуемые сведения (документы) способом, указанным в таком уведомлении.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией запрашиваемых сведений (документов) Администрацией, учреждением в течение 10 рабочих дней с момента продления срока рассмотрения Предложения принимается решение об отказе в принятии Предложения, и направляется соответствующее письменное уведомление почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления Предложения.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии Предложения являются:

1) несоответствие Предложения требованиям, предусмотренным [пунктом 4](#Par60) настоящего Порядка;

2) представление недостоверной информации о добровольческой (волонтерской) организации, добровольцах (волонтерах);

3) непредставление (представление не в полном объеме) сведений (документов), запрашиваемых Администрацией, учреждением в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#Par89) настоящего Порядка.

Отказ в принятии Предложения не препятствует повторному обращению организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации в Администрацию, учреждение после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в случае отказа учреждения принять Предложение вправе направить Администрации как его учредителю аналогичное Предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

9. Срок заключения Соглашения с Администрацией, учреждением не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией уведомления, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 6](#Par70) настоящего Порядка, с приложенным к нему проектом Соглашения.

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация не позднее срока, установленного [абзацем первым](#Par100) настоящего пункта, направляют в Администрацию, учреждение подписанный проект Соглашения или письменное уведомление о наличии разногласий по тексту проекта Соглашения с указанием в нем пунктов и их описанием, вызывающих разногласия.

В целях урегулирования разногласий по проекту Соглашения Администрацией, учреждением совместно с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией проводятся согласительные процедуры в форме рабочей встречи в срок не позднее 14 рабочих дней с момента поступления в Администрацию, учреждение письменного уведомления, предусмотренного [абзацем вторым](#Par101) настоящего пункта.

Соглашение заключается после согласования Администрацией, учреждением и организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией всех его условий, по которым возникли разногласия.

10. Администрация, учреждение ведут учет заключенных Соглашений в соответствующем журнале учета, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен подписью уполномоченного лица Администрации, учреждения.

11. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация, не представившие в Администрацию, учреждение подписанный проект Соглашения или письменное уведомление о наличии разногласий по его тексту в срок, предусмотренный [абзацем первым пункта 9](#Par100) настоящего Порядка, считаются уклонившимися от заключения Соглашения.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация вправе повторно направить в Администрацию, учреждение Предложение, которое рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

Заместитель главы

Старощербиновского

сельского поселения

Щербиновского района,

начальник общего отдела И.А. Шилова