**ПРОЕКТ**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Старощербиновского**

**сельского поселения Щербиновского района**

**от 21 марта 2019 г. № 83 «Об утверждении**

**административного регламента предоставления**

**администрацией Старощербиновского**

**сельского поселения Щербиновского района**

**муниципальной услуги «Присвоение, изменение**

**и аннулирование адресов»**

Рассмотрев протест прокурора Щербиновского района от 17 марта 2022 г. № 7-02-2022/232 на постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 21 марта 2019 г. № 83 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов», в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Законом Краснодарского края от 3 апреля 2020 г. № 4251-КЗ «О внесении изменения в статью 6(2) Закона Краснодарского края «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края», постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 ноября 2022 г. № 349 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 21 марта 2019 г. № 83 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов» следующие изменения:

1) подпункт 2.4.1 подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченным органом, с учетом выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.»;

2) преамбулу раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется путем выполнения административных процедур.

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых уполномоченным органом:

1. прием заявлений заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе через МФЦ (подраздел 3.1);
2. проведение экспертизы документов и определение возможности предоставления муниципальной услуги (подраздел 3.2);
3. формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг (подраздел 3.3);
4. принятие решения о выдаче постановления присвоение, изменение и аннулирование адресов (подраздел 3.4);

5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги (подраздел 3.5).

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме (подраздел 3.6):

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) запись на прием в уполномоченный орган, МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги;

4) прием и регистрация уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) получение результата предоставления муниципальной услуги;

6) получение сведений о ходе выполнения заявления;

7) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа, обратившись с соответствующим заявлением в уполномоченный орган либо МФЦ, в том числе в электронном виде.

Порядок выполнения административных процедур (действий) МФЦ (подраздел 3.7):

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ (пункт 3.6.1);

2) прием заявления заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (с выдачей расписки о получении документов) (пункт 3.6.2);

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (пункт 3.7.3);

4) передача уполномоченному органу, предоставляющему муниципальные услуги, заявлений о предоставлении муниципальных услуг (пункт 3.6.4);

5) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа (пункт 3.6.5);

6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги (пункт 3.6.6).

Прием электронных документов и (или) электронных образов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и их регистрацию производится без необходимости повторного представления заявителем или многофункциональным центром таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края, регламентирующим предоставление государственных и муниципальных услуг.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случая, если для процедуры предоставления услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка.»;

3) раздел 3 дополнить подразделами 3.9 и 3.10 следующего содержания:

«**Подраздел 3.9. Варианты предоставления муниципальной**

**услуги, включающие порядок предоставления указанной**

**услуги отдельным категориям заявителей, объединенных**

**общими признаками, в том числе в отношении результата**

**муниципальной услуги, за получением которого они обратились**

Предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

**Подраздел 3.10. Внесение результата оказания**

**муниципальной услуги в государственный**

**адресный реестр, ведение которого осуществляется**

**в электронном виде**

Результаты оказания муниципальной услуги учитываются и подтверждаются путем внесения должностным лицом в государственные и муниципальные информационные системы сведений в электронной форме в соответствии со статьей 7.4 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.) настоящее постановление:

1) разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (http://starsсherb.ru), в меню сайта «Административная реформа», «Административные регламенты», «2022 год»;

2) официально опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, начальника общего отдела Шилову И.А.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования

Глава Старощербиновского сельского

поселения Щербиновского района Ю. В. Зленко