**ПРОЕКТ**

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Старощербиновского**

**сельского поселения Щербиновского района**

**от 14 октября 2019 г. № 356**

**«Об утверждении муниципальной программы**

**Старощербиновского сельского поселения**

**Щербиновского района «Управление**

**муниципальным имуществом**

**Старощербиновского сельского поселения**

**Щербиновского района»**

В целях уточнения перечня мероприятий муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Управление муниципальным имуществом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» и в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района; постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с изменениями от 25 июля 2019 г. № 204) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 октября 2019 г. № 356 «Об утверждении муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Управление муниципальным имуществом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с изменениями от 06 февраля 2020 г. № 59) (приложение).

2. Отменить постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 06 февраля 2020 г. № 59 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 октября 2019 г. № 356 «Об утверждении муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Управление муниципальным имуществом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

3. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.) настоящее постановление:

1) разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starscherb.ru>) в меню сайта «Муниципальные программы», «Изменения», «2020 год»;

2) официально опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника организационно-правового отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района Голиченко А.Г.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Старощербиновского сельского

поселения Щербиновского района В.Г. Подолянко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрацииСтарощербиновскогосельского поселенияЩербиновского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_«ПриложениеУТВЕРЖДЕНАпостановлением администрацииСтарощербиновского сельскогопоселения Щербиновского районаот 14 октября 2019 г. № 356(в редакции постановленияадминистрацииСтарощербиновскогосельского поселенияЩербиновского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_) |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Старощербиновского сельского поселения**

**Щербиновского района**

**«Управление муниципальным имуществом**

**Старощербиновского**

**сельского поселения Щербиновского района»**

1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы

в сфере реализации муниципальной программы

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения сельского поселения относится владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

Управление муниципальной собственностью предполагает решение вопросов местного значения Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - сельское поселение), путем наиболее целесообразного использования собственного имущества. Эффективное использование муниципального имущества включает в себя обеспечение его сохранности, развития, функционирования и использования всех объектов муниципальной собственности в интересах сельского поселения.

Существует необходимость в проведении государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты, переданные в муниципальную собственность сельского поселения и оформленные в бесхозяйные объекты, на земельные участки, которые в соответствии с действующим законодательством относятся к муниципальной собственности сельского поселения и прочие.

Основной проблемой в сфере оформления права муниципальной собственности на объекты, является наличие устаревшей или отсутствие какой-либо технической документации. Наличие технического паспорта на объект недвижимости является обязательным требованием при проведении государственной регистрации права муниципальной собственности, оформления земельного участка под объектом недвижимости.

Для эффективного использование муниципального имущества необходимо обеспечить изготовление технической документации (технические паспорта, технические планы, технические заключения) на объекты, необходимой для ведения учета муниципального имущества, уточнения уже имеющихся данных, а также для оформления права муниципальной собственности.

Комплекс программных мероприятий, направленных на повышение эффективности использования муниципальной собственности сельского поселения включает в себя мероприятия по проведению технической инвентаризации объектов муниципальной собственности сельского поселения, изготовлению необходимой технической документации на объекты, по постановке данных объектов на кадастровый учет.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки

и этапы реализации муниципальной программы

2.1. Цель муниципальной программы - создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальным имуществом сельского поселения.

Обеспечение указанной цели обеспечивается за счет решения следующих задач:

осуществление технической инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в собственности сельского поселения в целях приведения имеющихся технических документов в актуальную редакцию;

оформление необходимых документов на объекты недвижимости согласно законодательству Российской Федерации.

Решение вышеуказанных задач в рамках муниципальной программы позволит повысить эффективность расходования средств бюджета сельского поселения, качество управления муниципальной собственностью сельского поселения.

2.2. Перечень целевых показателей основного мероприятия муниципальной программы приведен в приложении 2 к муниципальной программе.

По целевым показателям «Количество изготовленных технических паспортов на объекты муниципального имущества», «Количество изготовленных технических заключений на объекты муниципального имущества» учет ведется по итогам финансового года путем подсчета фактически изготовленной технической документации в отчетном периоде.

2.3. Срок реализации муниципальной программы: 2020 - 2023 годы.

2.4. Этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм и

основных мероприятий муниципальной программы

3.1. В рамках муниципальной программы подпрограммы не реализуются.

3.2. В рамках муниципальной программы реализуются следующие основные мероприятия:

основное мероприятие «Содержание и обслуживание имущества казны Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

[Перечень](#Par608) основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 3 к муниципальной программе.

Корректировка мероприятий муниципальной программы в течение ее реализации возможна в зависимости от анализа эффективности их осуществлений в предыдущем году, постановки новых задач и возможностей бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

4.1. Финансирование муниципальной программы будет осуществляться за счет средств бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района. Общий объем финансирования муниципальной программы на 2020 - 2023 годы составляет 4701553,00 (четыре миллиона семьсот одна тысяча пятьсот пятьдесят три) рубля.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источник финансированиямуниципальной программы | Объемфинансирования всего, рублей | в том числе: |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа, всего: | 4701553,00 | 772830,00 | 3092723,00 | 50000,00 | 336000,00 |
| в том числе бюджет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района | 4701553,00 | 772830,00 | 3092723,00 | 50000,00 | 336000,00 |
| Основное мероприятие № 1«Содержание и обслуживание имущества казны Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» | 4701553,00 | 772830,00 | 3092723,00 | 50000,00 | 336000,00 |

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными

учреждениями Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной

финансовый год и плановый период

5.1. Муниципальной программой не предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

6. Методика оценки эффективности реализации

муниципальной программы

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, изложенной в приложении № 5 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, утвержденным постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

7. Механизм реализации муниципальной программы и контроль

за ее выполнением

7.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starsсherb.ru>).

7.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, разрабатывает согласованный с участниками муниципальной программы [план](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%5CDesktop%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D0%A8%D0%98%D0%9B%D0%9E%D0%92%D0%90%5C%D0%9C%D0%A3%D0%9D%D0%98%D0%A6%D0%98%D0%9F%D0%90%D0%9B%D0%AC%D0%9D%D0%AB%D0%95%20%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9E%D0%92%D0%AB%D0%95%20%D0%90%D0%9A%D0%A2%D0%AB%5C%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%202020%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB.%20%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB..doc#Par1729) реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 9 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, утвержденным постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района». План реализации муниципальной программы направляется координатором муниципальной программы в финансово-экономический отдел администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - финансово-экономический отдел) в течение трех рабочих дней с даты подписания.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, планируемых к реализации в очередном году.

7.3. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал. В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы он уведомляет об этом финансово-экономический отдел в течение 3 рабочих дней после его корректировки.

7.4. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

7.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам согласно приложению № 10 и приложению № 11 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, утвержденным постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

7.6. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансово-экономический отдел заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы. Отчетными периодами при предоставлении отчетных форм являются: 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год.

7.7. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансово-экономический отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом, в разрезе основных мероприятий и в разрезе источников финансирования;

сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы, основных мероприятий.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По завершению срока реализации муниципальной программы в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в финансово-экономический отдел доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы несет ответственность за достоверность данных, представленных в рамках мониторинга реализации муниципальной программы и в ежегодных докладах о ходе реализации муниципальной программы.

7.8. Финансово-экономический отдел ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет в Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ в соответствии с постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

7.9. При реализации мероприятия муниципальной программы (основного мероприятия) координатор муниципальной программы, участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком (заказчиком) и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирования за счет средств бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района).

7.10. Согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальным заказчиком может выступать администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, заказчиком могут выступить муниципальные учреждения Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

7.11. Муниципальный заказчик (заказчик):

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования.

7.12. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

7.13. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения основного мероприятия.

Начальник

организационно-правового

отдела администрации

Старощербиновского

сельского поселения

Щербиновского района А.Г. Голиченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к муниципальной программе Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Управление муниципальнымимуществом Старощербиновскогосельского поселения Щербиновского района» |

ПАСПОРТ

муниципальной программы

Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

«Управление муниципальным имуществом Старощербиновского

сельского поселения Щербиновского района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  | муниципальная программа Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Управление муниципальным имуществом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (далее - муниципальная программа) |
| Координатор муниципальной программы |  | организационно-правовой отдел администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района |
| Координаторы подпрограмм муниципальной программы |  | не предусмотрены |
| Участники муниципальнойпрограммы |  | отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района |
| Подпрограммы муниципальной программы |  | не предусмотрены |
| Основные мероприятия муниципальной программы |  | содержание и обслуживание имущества казны Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района |
|  |  |  |
| Цели муниципальной программы |  | создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальным имуществом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района |
| Задачи муниципальной программы |  | осуществление технической инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в собственности сельского поселения в целях приведения имеющихся технических документов в актуальную редакцию;оформление необходимых документов на объекты недвижимости согласно законодательству Российской Федерации |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы |  | количество изготовленных технических паспортов на объекты муниципального имущества; количество изготовленных технических заключений на объекты муниципального имущества |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы |  | этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены;срок реализации муниципальной программы 2020 - 2023 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы |  | финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района составляет 4701553,00 рубля, в том числе: 2020 год – 772830,00 рублей;2021 год – 3092723,00 рубля;2022 год – 500000,00 рублей;2023 год – 336000,00 рублей |
| Контроль за выполнением муниципальной программы |  | организационно-правовой отдел администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района. |

Начальник

организационно-правового

отдела администрации

Старощербиновского

сельского поселения

Щербиновского района А.Г. Голиченко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2к муниципальной программеСтарощербиновского сельскогопоселения Щербиновского района «Управление муниципальнымимуществом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» |

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

«Управление муниципальным имуществом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевогопоказателя | Единицаизмерения | Значение показателей: |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | муниципальная программа Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Управление муниципальным имуществом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» |
| 1.1 | Цель: создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальным имуществом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района |
| 1.1.1 | Задачи:осуществление технической инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в собственности сельского поселения в целях приведения имеющихся технических документов в актуальную редакцию;оформление необходимых документов на объекты недвижимости согласно законодательству Российской Федерации  |
| 1.1.2.1 | Целевой показатель количество изготовленных технических паспортов на объекты муниципального имущества | штук | 55 | 46 | 10 | 7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1.1.3.1 | Целевой показатель количество изготовленных технических планов на объекты муниципального имущества |  | 50 | - | - | - |
| 1.1.4.1 | Целевой показатель: количество изготовленных технических заключений на объекты муниципального имущества  | штук | 12 | 28 | 25 | 10 |
| 1.1.5.1 | Количество зарегистрированных в уполномоченном органе объектов муниципального имущества | штук | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.6.1 | Подготовка ПСД и осуществление капитального ремонта здания летней эстрады, находящийся на земельном участке № 23:36:0707014:317, расположенного по адресу: Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, ул. Красная 50/1 | штук | 1 | 0 | 0 | 0 |

Начальник

организационно-правового

отдела администрации

Старощербиновского

сельского поселения

Щербиновского района А.Г. Голиченко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 3к муниципальной программе Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Управление муниципальнымимуществом Старощербиновскогосельского поселения Щербиновского района» |

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы

Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

«Управление муниципальным имуществом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Источникфинансирования | Объем финансирования, всего (руб.) | в том числе по годам: | Непосредственный результат реализациимероприятия | Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Цель: создание эффективной системы управления и распоряжения муниципальным имуществом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района |
| 1.1 | Задачи:осуществление технической инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в собственности сельского поселения в целях приведения имеющихся технических документов в актуальную редакцию;оформление необходимых документов на объекты недвижимости согласно законодательству Российской Федерации |
| 1.1.1 | Основное мероприятие № 1 «Содержание и обслуживание имущества казны Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» | всего | 4701553 | 772830 | 3092723 | 500000 | 336000 | обеспечение сохранности, развития, функционирования и использования всех объектов муниципальной собственности | администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района |
| местный бюджет | 4701553 | 772830 | 3092723 | 500000 | 336000 |
| 1.1.1.2 | Мероприятие №2 Изготовление технических паспортов на объекты муниципального имущества  | всего | 2003099 | 421938 | 745161 | 500000 | 336000 | осуществление технической инвентаризации муниципальных объектов недвижимости, путем изготовление технических паспортов | администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района |
| местный бюджет | 2003099 | 421938 | 745161 | 500000 | 336000 |
| 1.1.1.3 | Мероприятие № 3Изготовление технических заключений на объекты муниципального имущества  | всего | 285611 | 75611 | 210000 | 0 | 0 | осуществление технической инвентаризации муниципальных объектов недвижимости, путем изготовление технических заключений | администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района |
| местный бюджет | 285611 | 75611 | 210000 | 0 | 0 |
| 1.1.1.4 | Мероприятие № 4Оформление документов и государственная регистрация муниципального имущества в уполномоченном органе, страхование объектов муниципальной собственности | всего | 9381 | 9381 | 0 | 0 | 0 | проведение мероприятий по государственной регистрации муниципального имущества в уполномоченном органе | администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района |
| местный бюджет | 9381 | 9381 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.1.5 | Мероприятие № 5Изготовление технических планов на объекты муниципального имущества | всего | 148549 | 148549 | 0 | 0 | 0 | осуществление технической инвентаризации муниципальных объектов недвижимости, путем изготовление технических планов | администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района |
| местныйбюджет | 148549 | 148549 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.1.6 | Мероприятие № 6Подготовка ПСД и осуществление капитального ремонта здания летней эстрады, находящийся на земельном участке № 23:36:0707014:317, расположенного по адресу: Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, ул. Красная 50/1 | всего | 2254913 | 117351 | 2137562 | 0 | 0 |  | администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района |
| местныйбюджет | 2254913 | 117351 | 2137562 | 0 | 0 |
|  | Итого | всего | 4701533 | 772830 | 3092723 | 500000 | 336000 |  |  |
| местный бюджет | 4701533 | 772830 | 3092723 | 500000 | 336000 |

 ».

Начальник

организационно-правового

отдела администрации

Старощербиновского

сельского поселения

Щербиновского района А.Г. Голиченко