к Соглашению от « $\frac{14}{50}$ 4 16 20 г. № $\frac{2/3}{20}$

УТВЕРЖДЕНО

Глава Старощербиновского сельского госеления Щербиновского района В.Г. Подолянко

*

Исполняющий обязанности директора
ГАУ-КК «МФП КК»

П.В. Гусейнов

Стандарт

на предоставление муниципальной услуги

предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства», «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду земельных участков для предоставления государственных и муниципальных услуг

І Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:

Администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (отдел земельных отношений).

И Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Фе-

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

III Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 12 февраля го сельского поселения Щербиновского района муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного 2016 года № 50 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Старощербиновскоподсобного хозяйства»

IV Категории заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского

Физические лица (ФЛ)

мацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документивными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и инфортов для их сверки специалистом, в случае невозможности представления подлинников, представляются нотариально за-Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными норма-

Название документа	Категории заявителей ФЛ	Заявитель должен предоставить само-стоятельно (Да/Вправе)	Коли- чество под- линни- ков	Коли- чество копий	Коли- чество нотари- ально заве- ренных копий	Орган, выдаю- щий доку- мент
	Λ	Да	1	1	1	Образец в МФЦ 1

Заявитель	Заявитель	Заявитель	Заявитель	Заявитель		Заявитель	Росреестр Заявитель	
1	ı	1	1	1			1	ı
1		.1	1	1			,	,
1	1	1	, —	1		1	, - 1	1
Да	Да	Да	Да	Да		Да	Вправе	Вправе
Λ	Λ	^	Λ	^		>	>	>
Документ, удостоверяющий личность заявителя ²	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя ²	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя ²	Документы, подтверждающие наличие у заявителя трех и более детей на момент подачи запроса ²	Справка с места прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации ²	Справка с места обучения (в случае	обучения детей в общеоб- разовательных учреждениях и госу- дарственных образовательных учре- ждениях по очной форме обучения на бюджетной основе) ²	Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества либо отсутствии таких прав	Сведения из похозяйственных книг и иных правоустанавливающих доку- ментов о не предоставлении ранее в
2.	3.	4.	5.	9.	7.		8	б

собственность бесплатно, в	пос-						
=	тоянное (бессрочное) пользование,						8
ад	пожизненное наследуемое владение						Админи-
ред	предназ-						страция
0	наченных для индивидуального жи-						поселения
лищного строительства, для ведения	ВИП						Заявитель
личного подсобного хозяйства, в гра-	a-						
ницах населенного пункта (приуса-							- 40-1D
дебные земельные участки), садо-	_						
10. Сведения о составе семьи заявителя							Админи-
		^	Вправе	-	ı	,	страция
			and in	48			поселения
							Заявитель

форма запроса предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (при-

VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) отсутствие или неправильное оформление документов заявителем, необходимых для получения муниципальной услуги, указанных в пункте V настоящего стандарта;
- 2) обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
 - 3) представления документов в ненадлежащий орган.

VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления муниципальной услуги:

² предоставляется для снятия копии, после чего возвращается заявителю

Письменный запрос заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении подготовки запрашиваемой муниципаль-
- 2) отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги;
- 3) невозможность оказания муниципальной услуги в силу обстоятельств, ранее неизвестных при приёме документов, но ставших известными в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 4) предоставление заявителем недостоверной, неполной или неактуальной информации;
- 5) представление заявителем подложных документов или сообщение заведомо ложных сведений;
- 6) изменение законодательства либо наступление форс-мажорных обстоятельств;
 - 7) наличие прав третьих лиц на испрашиваемый земельный участок;
- 8) отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения запрашиваемой муниципальной
- 9) подача запроса на земельный участок, не включенный в перечень земельных участков, предназначенных для предоставления в аренду гражданам, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, утвержденный решением Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

ІХ Общий срок предоставления муниципальной услуги:

30 календарных дней со дня регистрации запроса и прилагаемых к нему документов

Х Результат предоставления муниципальной услуги:

- 1) договор аренды земельного участка;
- 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги

XI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Количе- ство рабо- чих дней		ти 17	2	1
Вид процедур	Прием запроса и документов, передача их в администрацию Старо- щербиновского сельского поселения Щербиновского района	Принятие, регистрация и рассмотрение запроса и документов. Принятие решения и подготовка результата муниципальной услуги (договор аренды или уведомление об отказе).	Передача результата муниципальной услуги в МФЦ	Выдача результата предоставления услуги
Исполнитель	специалист МФЦ	Администрация Старощербинов- ского сельского поселения Щер- биновского района	Администрация Старощербинов- ского сельского поселения Щер- биновского района	Специалист МФЦ
N /11 11	1.	2.	3.	4.

Форма запроса для получения муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства»

	Главе Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
	от(ФИО Заявителя)
	(паспорт: серия, №, кем выдан, дата выдачи)
	проживающего по адресу:
3A	ПРОС
Прошу предоставить мне, гражда качестве имеющего право на получение лет земельный участок, расположенный	нину, состоящему на учете под № в земельного участка, в аренду сроком на 20 по адресу:
с кадастровым №	, с видом разрешенного использова-
Щербиновского района на обработку мо стематизацию, накопление, хранение, у	и Старощербиновского сельского поселения их персональных данных, включая сбор, сигочнение (обновление, изменение), исполье передачу), обезличивание, блокирование,
3) документа, удостоверяющего п (нал); 4) документов, подтверждающих	ичность заявителя (нал); ичность представителя заявителя (нал); рава (полномочия) представителя заявителя наличие у заявителя трех и более детей на
момент подачи запроса (нал); 5) справок с места прохождения в Силах Российской Федерации (подлиння	оенной службы по призыву в Вооруженных ик) (нал);

6) справок с места об ных учреждениях и государоме обучения на бюджетной обранитьства о бр	ственных образовательных основе) (подлинник) на	детей в общеобразователь- учреждениях по очной фор- л);
В день подачи моего запроса меня с учета не имеется.	а подтверждаю, что основа	ний для снятия
(дата, время)	(подпись)	

Образец заполнения запроса для получения муниципальной услуги «Предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, в аренду земельных участков для индивидуального жилищного строительства или для ведения личного подсобного хозяйства»

> Главе Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района В.Г. Подолянко гр. Иванова Ивана Ивановича 0300 222555 om 01.02.2003 ОВД Щербиновского района ст.Старощербиновская, ул.Ленина, 2 проживающего (ей) по адресу тел. *89183141217*

Запрос

Прошу предоставить мне, гражданину, состоящему на учете под 8 в качестве имеющего право на получение земельного участка, в аренду сроком на 20 лет земельный участок, расположенный по адресу: ст. Старощербиновская, ул. Ленина, 225 с кадастровым № <u>23:36:0707015:235</u>, с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства Даю свое согласие администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование,

К запросу прилагаются копии:

уничтожение персональных данных.

- 1) документа, удостоверяющего личность заявителя (на_2__л);
- 2) документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (на_2__л);
- 3) документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя (на 2 л);
- 4) документов, подтверждающих наличие у заявителя трех и более детей на момент подачи запроса (на_3__л);
- 5) справок с места прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (подлинник) (на_1_л);
- 6) справок с места обучения (в случае обучения детей в общеобразовательных учреждениях и государственных образовательных учреждениях по очной форме обучения на бюджетной основе) (подлинник) (на_1_л);
 - 7) свидетельства о браке.

В день подачи моего запроса подтверждаю, что оснований для снятия

меня	C	учета	не	имеется.
------	---	-------	----	----------

12.12.2015		Иванов И.И
(дата, время)	(подпись)	(ФИО)