

Приложение № 2/2
к Соглашению от «14» 04 2016 г. № 344

УТВЕРЖДЕНО

Глава Старошербиновского сельского
поселения Щербиновского района



В.Г. Подолько

» _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО



Исполняющий обязанности директора
ГАУ КК «МФЦ КК»

Д.В. Гусейнов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Стандарт

на предоставление муниципальной услуги

«Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду»,
предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:

✓ Администрация Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района (отдел земельных отношений).

II Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

- ✓ Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

III Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

постановление администрации СтароЩербиновского сельского поселения Щербиновского района от 15 февраля 2016 года № 66 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией СтароЩербиновского сельского поселения Щербиновского района муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду».

IV Категории заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:

От имени гражданина Российской Федерации, имеющего трёх и более детей, с запросом о предоставлении муниципальной услуги имеют право обратиться их законные представители.

Гражданин (один из родителей), имеющий трёх и более детей, имеющих гражданство Российской Федерации (далее - заявитель) с учётом соблюдения следующих условий:

1) заявитель в течение последних 5 лет должен проживать (факт проживания по месту жительства подтверждается регистрацией или судебным решением) на территории СтароЩербиновского сельского поселения Щербиновского района, в границах которого испрашивается земельный участок;

2) ни одному из указанных родителей на территории муниципальной образования Щербиновский район, СтароЩербиновского сельского поселения Щербиновского района, в границах которого испрашивается земельный участок, ранее не предоставлялся в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (далее - ЛПХ);

3) дети заявителя не переданы под опеку (попечительство) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»);

4) возраст младшего из детей заявителя не должен превышать:
18 лет;

19 лет – для проходящих военную службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации;

23 лет - для обучающихся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

V Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):

№ п/ п	Название документа	ФЛ	Заявитель должен предоставить са- мостоятельно (Да/Вправе)	Коли- чество под- линни- ков	Коли- чество копий	Количе- ство но- тариально заверен- ных ко- пий	Орган, вы- дающий до- кумент
1.	Запрос в письменной форме	✓	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица ²	✓	Да	1	-	-	ФМС
3.	Судебное решение о месте жительства в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя на территории муниципального образования, в границах которого испрашивается земельный участок, или в случае наличия спора о месте регистрации ²	✓	Да	1	-	-	Судебные органы
4.	Документы, подтверждающие наличие у заявителя трех и более детей на момент пода-	✓	Да	1	-	-	ЗАГС

	чи запроса ²								
5.	Свидетельство о браке в случае несоответствия фамилии заявителя и ребенка (детей) ²	✓	Да	1	-	-	ЗАГС		
6.	Справка с места прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации)	✓	Да	-	1	-	Военный комиссариат		
7.	Справка с места обучения (в случае обучения детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения)	✓	Да	-	1	-	Учебная организация		

8.	Уведомление согласно запрашиваемым сведениям из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, из Государственного кадастра недвижимости, из похозяйственных книг и иных правоустанавливающих документов об отсутствии у другого (других) родителя зарегистрированных прав на земельные участки, предоставленные в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предназначенные для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства	✓	Вправе	-	1	-	Росреестр, органы местного самоуправления
----	--	---	--------	---	---	---	---

¹предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ

²предоставляется для снятия копии, после чего возвращается заявителю

VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- ✓ отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- ✓ отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- ✓ представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)).

VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления муниципальной услуги;

- ✓ Основания для приостановления оказания муниципальной услуги отсутствуют.

VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- ✓ обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении рассмотрения ранее направленного им запроса;
- ✓ представление неполного пакета документов;
- ✓ несоответствие данных в копиях документов обязательным условиям для предоставления земельных участков;
- ✓ уже принятое решение о предоставлении заявителю (другому родителю) в аренду земельного участка как гражданину, имеющему трех и более детей.

IX Общий срок предоставления муниципальной услуги:

30 календарных дней.

X Результат предоставления муниципальной услуги:

- ✓ постановление администрации Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района о постановке граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков в аренду для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства;
- ✓ мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

XI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих
----------	-------------	--------------	-----------------------

			дней
1.	Специалист МФЦ	Прием запроса и документов, передача их в администрацию Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района	2
2.	Администрация Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района	Принятие, регистрация и рассмотрение запроса и документов. Принятие решения и подготовка результата муниципальной услуги.	17
3.	Администрация Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района	Передача результата муниципальной услуги в МФЦ	2
4.	Специалист МФЦ	Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю	1

ФОРМА ЗАПРОСА

ФОРМА запроса о предоставлении муниципальной услуги

Главе Старощербиновского сель-
ского поселения Щербиновского
района

от

(Ф.И.О. заявителя)

(паспорт: серия, №, кем выдан, дата вы-
дачи)

проживающего по адресу:

Запрос.

Прошу поставить меня, гражданина, имеющего _____ детей, на учет для
получения в аренду земельного
участка для

(индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства)

Даю свое согласие администрации Старощербиновского сельского поселе-
ния Щербиновского района на обработку моих персональных данных, персо-
нальных данных моих детей, включая сбор, систематизацию, накопление, хра-
нение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в
том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональ-
ных данных и подтверждаю, что мои дети не переданы под опеку (попечитель-
ство) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федераль-
ного закона «Об опеке и попечительстве»);

К запросу прилагаются копии:

- 1) паспорта заявителя (на _____ л.);
- 2) судебного решения о месте жительства в случае отсутствия сведений о
регистрации заявителя на территории Старощербиновского сельского поселе-
ния Щербиновского района, в границах которого испрашивается земельный

участок, или в случае наличия спора о месте регистрации (на _____ л.);

3) документов, подтверждающих наличие у заявителя трех и более детей на момент подачи запроса (на _____ л.);

4) справки с места прохождения военной службы по призыву в Вооружённых силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми военной службы по призыву в Вооружённых силах Российской Федерации) (на _____ л.);

5) справки с места обучения (в случае обучения детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения) (на _____ л.);

6) уведомлений согласно запрашиваемым сведениям из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из Государственного кадастра недвижимости, из похозяйственных книг и иных правоустанавливающих документов об отсутствии у другого (других) родителя зарегистрированных прав на земельные участки, предоставленные в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предназначенные для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства (на _____ л.).

Дата

Подпись

Ф.И.О. _____

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

ФОРМА ЗАПРОСА о предоставлении муниципальной услуги

(образец заполнения)

Главе Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
В.Г. Подолянко
гр. Иванова Ивана Ивановича
0300 222555 от 01.02.2003 ОВД ,
Щербиновского района Красно-
дарского края
ст. Старощербиновская, ул. Ленина, 2
проживающего (ей) по адресу:
тел. 89183141217

Запрос

Прошу поставить меня, Иванова Ивана Ивановича ,
(Ф.И.О. заявителя)
имеющего 3 детей, на учёт для получения в аренду земельного участка
для индивидуального жилищного строительства или ведения ЛПХ.
ИЖС

(индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства)

Даю своё согласие администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района на обработку моих персональных данных, персональных данных моих детей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и подтверждаю, что мои дети не переданы, под опеку (попечительство) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»);

К запросу прилагаются копии:

- 1) паспорта заявителя (на 5 л.);
- 2) судебного решения о месте жительства в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя на территории муниципального образования, в границах которого испрашивается земельный участок, или в случае наличия спора о месте регистрации (на - л.);
- 3) документов, подтверждающих наличие у заявителя трех и более детей на момент подачи запроса (на 3 л.);
- 4) справки с места прохождения военной службы по призыву в Вооружён-

ных силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми военной службы по призыву в Вооружённых силах Российской Федерации) (на ____ - ____ л.);

5) справки с места обучения (в случае обучения детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения) (на ____ - ____ л.);

6) уведомлений согласно запрашиваемым сведениям из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним из Государственного кадастра недвижимости, из похозяйственных книг и иных правоустанавливающих документов об отсутствии у другого (других) родителя зарегистрированных прав на земельные участки, предоставленные в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предназначенные для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства (на 2 л.).

Дата 15.02.2016

Подпись

Ф.И.О.

Примечание: дата, подпись, Ф.И.О. заполняются заявителем в присутствии сотрудника МБУ «МФЦ».

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)