

✓ Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

III Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Административный регламент предоставления администрацией Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования», утвержденный постановлением администрации Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района от 15 февраля 2016 № 87.

IV Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:

✓ физические или юридические лица либо их уполномоченные представители

V Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информационные, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:(ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):

№ п/п	Название документа	ФЛ	ЮЛ	Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Количество подлинников	Количество копий	Количество нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
1.	Запрос	✓	✓	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹

2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица ²	✓	✓	Да	1	-	-	ФМС
3.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица	✓	✓	Да	-	1	-	Нотариус, Заявитель
4.	Правоустанавливающие документы на объект (на земельный участок)	✓	✓	Да	-	1	-	Уполномоченная организация, заявитель
5.	Проект проведения работ (согласованный и утвержденный в установленном порядке)	✓	✓	Да	-	1	-	Заявитель
6.	Схема движения транспорта и пешеходов, согласованную с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения (при вскрытии проезжей части дороги)	✓	✓	Да	-	1	-	Заявитель
7.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок, объекты	✓	✓	Вправе	1	-	-	Кадастровая палата

¹ Предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ
² предоставляется для снятия копии, после чего возвращается заявителю

VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- ✓ отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- ✓ отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- ✓ представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)).

VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги;

- ✓ при поступлении от заявителя письменного запроса о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

несоответствие хотя бы одного из документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений;
предоставления поддельных документов, документов, утративших силу, недействительных документов.

IX Общий срок предоставления услуги:

10 рабочих дней.

X Результаты предоставления муниципальной услуги:

- ✓ Выдана разрешенная (форма) на проведение земляных работ на территории общего пользования;
- ✓ Исключение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

XI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1.	Специалист МФЦ	Прием запроса и документов, передача их в администрацию Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района	2
2.	Администрация Старошербинского сельского поселения Щербиновского района	Принятие, регистрация и рассмотрение запроса и документов. Принятие решения и подготовка результата муниципальной услуги.	5
3.	Администрация Старошербинского сельского поселения Щербиновского района	Передача результата муниципальной услуги в МФЦ	2
4.	Специалист МФЦ	Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю	1

ФОРМА ЗАПРОСА

Главе Старошербиновского сельского поселения
Щербиновского района

гп.

проживающего (ей) по адресу:

ЗАПРОС.

Прошу Вас выдать разрешение (ордер) на проведение земляных работ на территории общего пользования Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района по адресу:

(адрес места проведения работ)

Для выполнения работ:

Тип вскрываемого покрытия:

Заявитель:

ФИО

Телефон:

Адрес регистрации:

Строительство будет вестись по проекту, разработанному:

Начало производства работ:

Окончание работ:

Восстановление дорожного покрытия, тротуара гарантирую в срок до «__» __ 20__ г.

Заявитель:

(Ф.И.О. заявителя, должность, должность, Ф.И.О. представителя юридического лица)/(подпись)

«__» __ 20__ г.

М.П.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Главе Старошербиновского сельского поселения
поселения Старошербиновского района
В.Г. Подолянко
г.р. Иванова Ивана Ивановича
проживающего (ей) по адресу: 353620,
ст. Старошербиновская, ул. Советов 70

ЗАПРОС.

Прошу Вас выдать разрешение (ордер) на проведение земляных работ на территории общего пользования Старошербиновского сельского поселения Старошербиновского района по адресу: 353620, ст. Старошербиновская, ул. Советов, 70

Для выполнения работ по строительству подводящего водопровода
да
(адрес места проведения работ)

Тип вскрываемого покрытия: грунтовое
Заявитель: ФИО Иванов Иван Иванович
Телефон: 8-998 300 00 00

Адрес регистрации: 353620, ст. Старошербиновская, ул. Советов, 70
Строительство будет вестись по проекту, разработанному ООО «Шербинов-ский коммунальщик»

Начало производства работ: 15.05.2016 г.
Окончание работ: 19.05.2016 г.
Восстановление дорожного покрытия, тротуара /газопровода в срок до «30» 05 2016г.

Заявитель: Иванов И.И.
Иванов
(Ф.И.О. заявителя, должность, принадлежность, подпись)
«05» 05 2016 г.
М.П.