

УТВЕРЖДЕНО

Глава Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района



В.Г. Подолько
« » 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности директора
ГАУ КК «МФЦ КК»



Д.В. Гусейнов
« » 20 г.

Стандарт

на предоставление муниципальной услуги

«Выдача разрешения на право организации розничного рынка»,

предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:

- ✓ администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (финансово-экономический отдел).

II Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

- ✓ Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

III Правовые основания для предоставления услуги:

Административный регламент предоставления администрации Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации администрации Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района от 12.02.2016 № 57.

IV Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:

- ✓ Юридические лица (ЮЛ).

V Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: (ко всем копиям документов, заявительям необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):

№ п/п	Название документа	ЮЛ	Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Количество подлинников	Количество копий	Количество нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
1.	Запрос	✓	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2.	Копии учредительных документов	✓	Да	1	-	-	Заявитель

	тов ²							
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	✓	Вправе	1	-	-	ФНС	
4.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимого имущества	✓	Вправе	1	-	-	Росреестр	

¹ предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ

² предоставляется для снятия копии, после чего возвращается заявителю

VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- ✓ отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги;
- ✓ отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- ✓ представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии)).

VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги;

- ✓ Основания для приостановления оказания муниципальной услуги отсутствуют.

VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- ✓ отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации рынков на территории Краснодарского края, утвержденным органом государственной власти Краснодарского края, действующим на момент подачи запроса;
- ✓ несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации рынков на территории Краснодарского края, утвержденному органом государственной власти Краснодарского края, действующему на момент подачи запроса;
- ✓ подача запроса о предоставлении разрешения с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения.

IX Общий срок предоставления услуги:

30 календарных дней.

X Результат предоставления услуги:

Разрешение на право организации розничного рынка на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района;
отказ в выдаче разрешения в виде уведомления с указанием обоснования причин отказа.

XI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1.	Специалист МФЦ	Прием заявления и документов, передача их в администрацию Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	2

2.	Администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	Принятие, регистрация и рассмотрение запроса и документов. Принятие решения и подготовка результата муниципальной услуги.	17
3.	Администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	Передача результата муниципальной услуги в МФЦ	1
4.	Специалист МФЦ	Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю	1

ФОРМА ЗАПРОСА

**Запрос
о выдаче разрешения на право организации розничного рынка на терри-
тории Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района**

Заявитель _____

_____ (полное и (если имеется) сокращённое наименование (в том числе фирменное наименова-
ние), организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения)

_____, в лице

_____ контактный телефон

_____ Ф.И.О. (полностью) лица, представляющего интересы
юридического лица

_____ в соответствии с учредительными документами или доверенностью
Адрес фактического расположения
объекта _____

_____ местонахождение объекта (объектов) недвижимости, расположенных на территории, в
пределах которой предполагается организовать розничный рынок

_____ Государственный регистрационный номер записи о создании юридического
лица

_____ Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридиче-
ском лице в Единый
государственный реестр юридических
лиц _____

_____ Идентификационный номер налогоплатель-
щика

_____ Данные документа о постановке юридического лица на учёт в налоговом ор-
гане

_____ Тип розничного рынка, который предполагается организовать

_____ Документы, прилагаемые к запросу

1.		
2.		
3.		

М.П. _____

_____ (подпись)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Запрос о выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

Заявитель Муниципальное унитарное предприятие «Универсальный
оптово-розничный непродовольственный рынок «Первомайский» муницип
ального
образования город Краснодар, МУП рынок "Первомайский", г. Краснодар,
ул. им. 40-летия Победы, 11
(полное и (если имеется) сокращённое наименование (в том числе фирменное наименова-
ние), организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения)
252 02 00, в лице директора Иванова Ивана Ивановича
контактный телефон ФИО (полностью) лица, представляющего интересы
юридического лица

в соответствии с учредительными документами или доверенностью
Адрес фактического расположения г. Краснодар, ул. им. 40-летия Побе-
объекта ды, 11

местонахождение объекта (объектов) недвижимости, расположенных на территории, в
пределах которой предполагается организовать розничный рынок

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического
лица

2072309095000

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридиче-
ском

лице в Единый государственный реестр юридических серия 23 №
лиц 006363636

Идентификационный номер налогопла- 2309009002
тельщика

Данные документа о постановке юридического лица на учёт в налоговом ор-
гане

серия 23 № 001777555

Тип розничного рынка, который предполагается организовать
специализированный

Документы, прилагаемые к заявлению

1.	Копии учредительных документов (оригиналы учреди- тельных документов, в случае если верность копий не удо- стоверена нотариально)	+
----	---	---

2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или её нотариально удостоверенная копия	+
3.	Нотариально заверенная копия документа, подтверждающая право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок	+

Иванов И.И.