

УТВЕРЖДЕНО

Глава Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района

В.Г. Подольяко



» 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности директора
ГАУ КК «МФЦ КК»

Д.В. Гусейнов



» 20 г.

Стандарт

на предоставление муниципальной услуги

«Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»,

предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:

✓ Администрация Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района (отдел земельных отношений).

II Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

Услуга предоставляется бесплатно.

III Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

постановление администрации Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района от 12 февраля 2016 года № 62 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

IV Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:

- ✓ Физические лица (ФЛ)
- ✓ Юридические лица (ЮЛ)

V Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):

№ п/п	Название документа	ФЛ	ЮЛ	Заявитель должен представить самостоятельно (Да/Вправе)	Количество подлинников	Количество копий	Количество нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
-------	--------------------	----	----	---	------------------------	------------------	---	--------------------------

								КОВ					
1.	Запрос	✓	✓	Да		1	-						Образец в МФЦ ¹
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица ²	✓	✓	Да		1	-						ФМС
3.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица	✓	✓	Да		-	1						Нотариус, заявитель
4.	Схема границ сервитута на кадастровом плане территории, в случае, если заявитель просит установить сервитут в отношении части земельного участка;	✓	✓	Да		1	-						Заявитель
5.	Копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на недвижимое имущество заявителя (земельный участок, другую недвижимость), если право на данное недвижимое имущество не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое	✓	✓	Да		1	-						ФНС

	сервитут и на земельный участок или другую недвижимость заявителя, выданные не позднее одного месяца до дня обращения (копия и оригинал для сверки)								
9.	Сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, выданные не позднее одного месяца до дня обращения (копия и оригинал для сверки)	✓	✓	Вправе	1	-	-		ИСОГД

¹ предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ

² предоставляется для снятия копии, после чего возвращается заявителю

VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

представление заявителем документов, оформленных не в установленном порядке (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии));

несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи согласно пункту 9 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если таковые основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги:

✓ Основания для приостановления не предусмотрены.

VIII счерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги, в том числе невозможность оказания муниципальной услуги в силу обстоятельств, ранее неизвестных при приеме документов, но ставших известными в процессе предоставления муниципальной услуги;

представление запроса о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения;

планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка;

обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется администрацией Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района;

обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении муниципальной услуги;

отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, наличие которых предусмотрено законодательством, муниципальными правовыми актами, за исключением случая, когда отсутствуют документы, подтверждающие факт конфискации имущества;

несоответствие документов, в том числе представленным посредством использования Портала требованиям, установленным подпунктом 2.6.1 подраздела 2.6 Административного регламента, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

IX Общий срок предоставления услуги:

30 календарных дней.

X Результат предоставления муниципальной услуги:

- 1) направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;
- 2) направление заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

3) направление заявителю подписанных уполномоченным органом проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если запрос предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае заключения соглашения об установлении сервитута на срок до трех лет в отношении части такого земельного участка без проведения работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается данный сервитут, без осуществления государственного кадастрового учета указанной части земельного участка и без государственной регистрации ограничения (обременения), возникающего в связи с установлением данного сервитута; в случае, если в запросе указано о государственном кадастровом учете части земельного участка в соответствии с уведомлением о возможности заключения соглашения об установлении сервитута или предложением о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах;

4) принятие решения об отказе в установлении сервитута и направление мотивированного отказа заявителю.

XI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1.	Специалист МФЦ	Прием запроса и документов, передача их в администрацию Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	2
2.	Администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	Принятие, регистрация и рассмотрение запроса и документов. Принятие решения и подготовка результата муниципальной услуги.	17
3.	Администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	Передача результата муниципальной услуги в МФЦ	2

4.	Специалист МФЦ	Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю. Направление второго экземпляра соглашения, подписанного заявителем, в Орган.	1
----	----------------	---	---

Форма запроса
о заключении соглашения об установлении сервитута

Главе Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

(ФИО заявителя)

(адрес заявителя)

(адрес электронной почты заявителя)

(телефон заявителя)

Запрос
о заключении соглашения об установлении сервитута

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута на земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м., расположенный по адресу: _____ в целях _____

_____, в отношении _____

(всего участка, части участка площадью)

Даю свое согласие администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

К запросу прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если запрос подается представителем заявителя (на ___ л);

2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) (на ___ л).

(дата, время)

подпись

Образец запроса
о заключении соглашения об установлении сервитута

Главе Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
В.Г. Подолянко
гр. Иванова Ивана Ивановича
проживающего (ей) по адресу:
ст. Старощербиновская,
ул. Ленина, 12
тел. 89183141217

Запрос
о заключении соглашения об установлении сервитута

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута на земельный
участок с кадастровым номером 23:36:0707001:25, площадью 650 кв.м.,
расположенный по адресу: ст. Старощербиновская, ул. Мира, 12, в целях
прохода, проезда в отношении
части участка, площадью 360 кв. м.

(всего участка, части участка площадью)

Даю свое согласие администрации Старощербиновского сельского посе-
ления Щербиновского района на обработку моих персональных данных, включая
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, измене-
ние), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных.

К запросу прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представите-
ля заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заяви-
теля, в случае, если запрос подается представителем заявителя (на 2 л);
- 2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части зе-
мельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат ха-
рактерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать
земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, при-
меняемой при ведении государственного кадастра недвижимости) (на 3 л).

«18» декабря 2015г.
(дата заполнения)

Иванов
(подпись)

Иванов Иван Иванович
(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)