

Приложение № 2/20
к Соглашению от «14» июня 20 г. № 324

УТВЕРЖДЕНО

Глава Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района

В.Г. Подолянко



СОГЛАСОВАНО

Директор ГАУ КК «МФЦ КК»



Стандарт

на предоставление муниципальной услуги
«Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком»,
предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:

- ✓ Администрация Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района (отдел земельных отношений).
- II Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

Услуга предоставляется бесплатно.

III Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

постановление администрации Староцербиновского сельского поселения Щербиновского района от 15 февраля 2016 года № 70 «Об утверждении администривного регламента предоставления администрации Староцербиновского сельского поселения Щербиновского района муниципальной услуги «Заключение дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком».

IV Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:

- ✓ Физические лица (ФЛ)
 - ✓ Юридические лица (ЮЛ)

V Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить **самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:** (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):

№ п/п	Название документа	Заявитель дол- жен предста- вить самосто- тельно		Кол- во под- лин- ни- ков	Коли- чество нотари- ально засве- ренных копий	Орган, выдающий документ
		ФЛ	ЮЛ			

1.	Запрос	✓	✓	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица ²	✓	✓	Да	1	-	-	ФМС
3.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица	✓	✓	Да	-	1	-	Нотариус, заявитель
4.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, оружение, находящиеся на земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения ²	✓	✓	Да	1	-	-	ФНС
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	✓	✓	Да	1	-	-	ФНС
6.	Выписка из Единого государств	✓	✓	Вправе	1	-	-	Росреестр

	венного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним						
7.	Кадастровый паспорт земельного участка или земельных участков, образуемых в результате переделения	✓	✓	Вправе	1	-	-

¹ предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ
² предоставляется для снятия копии, после чего возвращается заявителю

VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

представление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати (при наличии));
 несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи согласно пункту 9 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги:

- ✓ Основания для приостановления не предусмотрены.

VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги, в том числе невозможность оказания муниципальной услуги в силу обстоятельств, ранее неизвестных при приеме документов, но ставших известными в процессе предоставления муниципальной услуги;

представление запроса о предоставлении муниципальной услуги с нарушением установленных требований, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения;

обращение заявителя об оказании муниципальной услуги, предоставление которой не осуществляется администрацией Староцербиновского сельского поселения Щербиновского района;

обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении муниципальной услуги;

в случае оспаривания в судебном порядке права на земельный участок, либо права на расположенные на нем здания, строения, сооружения;

отсутствие одного или нескольких документов, необходимых для получения муниципальной услуги, наличие которых предусмотрено законодательством, муниципальными правовыми актами;

несоответствие документов, в том числе предоставленным посредством использования Портала требованием, установленным подпунктом 2.6.1 подраздела 2.6 Административного регламента, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

IX Общий срок предоставления услуги:

30 календарных дней.

X Результат предоставления муниципальной услуги:

дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка, договору безвозмездного пользования земельным участком;

✓ уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

XI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1.	Специалист МФЦ	Прием запроса и документов, передача их в администрацию	

		Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	2
2.	Администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	Принятие, регистрация и рассмотрение запроса и документов. Принятие решения и подготовка результата муниципальной услуги.	17
3.	Администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	Передача результата муниципальной услуги в МФЦ	2
4.	Специалист МФЦ	Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю. Направление второго экземпляра соглашения, подписанного заявителем, в Орган.	1

1. Cбезгешн о земежхом юакткен
1.1. Телефон
1.2. Кадастровий номер
1.3. Адреса:
1.4. Пекунінський зоробок апензії земежхору юактка (зоробок земежхору)

Номер телефону (записати):

Номер земежхору (записати):

(записати розмежувальні координати земельного участка)

Земельна площа участка (відповідно до земельного кадастру):
ОТП (ОЛПНІІ) НН
Банк
Гарячі лінії
Відповідальні особи
Номер телефону
Адреса
Відповідальні особи
Координати земельного участка

Земельна площа участка (відповідно до земельного кадастру):
ОКТЮ
ОКБЕІІ
Банк
Гарячі лінії
Відповідальні особи
Номер телефону
Адреса
Відповідальні особи
Координати земельного участка

Замісць
тер.
р/н.
упомінання (єн) до зазначеного
р/п.

Ім'я співробітника
Ім'я співробітника

Форма замісця
оформлення земельного участка земежхору
земежхору земельного участка земежхору земельного участка

Задані та:

нотріобанда земельним відомством:

от

в

20

т.

Мін.

(Філія земельного управління, міжкомунальній фінансово-економічний

(Філія земельного управління, міжкомунальній фінансово-економічний

(Філія земельного управління, міжкомунальній фінансово-економічний

Опасен санитарни замога
о опасни санитарни замога

Тябе Страпонепнобекро
свищкою мокрежи
Б.Л. Тодоренко
Лепнобекрою панона
Р.Р. Мехадеа Мехадеа
упокнашуро (ен) по азпецци
353620, см. CmapouepGuhoeckaa
В.Л. Тодоренко
353620, см. CmapouepGuhoeckaa
тер. 89183141217

Одукемо с опашуеню онеемеенома "Муп"

(може замеображене попутните / начоптире / може (јула финиекроја)

OLPH (OLPHИ) 1022301598549 NHH 2350986547

Багре ОАО КБ «Ухемп-Мхем»

БНК 046012224 ОКТО 22533852 OKB3Л 12.17.19
кopp/са 3010181400000000112

cepna 03 01 homep 375469
kohatkhin telefon 3-88-23, 8-918-567-09-34
azpec saabenteja 353620, см. CmapouepGuhoeckaa, Yuuya Trehuha, 12
(азпец јојижеекроја јина мектро перцпацији финиекроја јина)

horo yactka јинја јороб ћебомејхоро ѡобрзарана земјишњим јактром
липомја земјишњија јоријеје о ћебенији љемејин јороб јороб јорији земјишњија
(хукое юјајекија):

1. Cбезејиа о земјишњим јактре:
1.1. Tloujajb 768 M²
1.2. Kajacpobri homep 23:36:0503002:470
1.3. Азпец:

kcа, 39
353620, см. CmapouepGuhoeckaa, Yuuya Kapaia Map-

1.4. Perkinsi Joroboa apehjbi semijphoro yacckra (Joroboa Ge3bosme3/Joroboa
tojip3o3bahna semijphrm yacckrom):
Zaabnterib: Meadow NN.
(FINO zaabnteria, tojikhotr, FINO upjejtabanteria tojn-
(hojimnc)

" 25 " ahedap 20 16 r. M.I.