

УТВЕРЖДЕНО

Глава Старошербиновского сельского
поселения Щербиновского района



В.Г. Подолянко

20 г.

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности директора
ГАУ КК «МФЦ КК»



Д.В. Гусейнов

20 г.

Стандарт

на предоставление муниципальной услуги

«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута»,
предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:

Администрация Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района (отдел земельных отношений).

II Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

Услуга предоставляется бесплатно.

III Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 15 февраля 2016 года № 69 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута».

IV Категория заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:

- ✓ Физические лица (ФЛ)
- ✓ Юридические лица (ЮЛ)

в следующих случаях:

- 1) в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;
- 2) в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;
- 3) в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии.

V Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом):

№ п/п	Название документа	ФЛ	ЮЛ	Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Кол- во подл инн ико в	Кол-во нотар- но зав. копий	Кол-во нотар- но зав. копий	Орган, выдающий документ
1.	Запрос	✓	✓	Да	1	-	-	Образец в МФЦ ¹
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица ²	✓	✓	Да	1	-	-	ФМС
3.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица	✓	✓	Да	-	1	-	Нотариус, заявитель
4.	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости)	✓	✓	Да	1	-	-	Заявитель
5.	Кадастровая выписка о земельном	✓	✓	Вправе	1	-	-	Кадастровая палата

	участке или кадастровый паспорт земельного участка								
6.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	✓	✓	Вправе	1	-			Росреестр
7.	Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр	✓	✓	Вправе	-	1	-		Лицензирующий орган
8.	Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка	✓	✓	Вправе	1	-			Заявитель, уполномоченные органы и организации

¹предоставляется администрацией СтароЩербиновского сельского поселения Щербиновского района, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ
²предоставляется для снятия копии, после чего возвращается заявителю

VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) запрос не соответствует форме, утвержденной настоящим Административным регламентом;
- 2) подано в иной уполномоченный орган;
- 3) к запросу не приложены документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;
- 4) предоставление документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати и др.);
- 5) предоставление документов с истекшим сроком действия;
- 6) отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги.

VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги:

- ✓ Основания для приостановления не предусмотрены.

VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) в запросе указаны цели и сроки использования земель или земельного участка, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, представлен физическому или юридическому лицу.

IX Общий срок предоставления услуги:

30 календарных дней.

X Результат предоставления муниципальной услуги:

- ✓ разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитуты;
- ✓ письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

XI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1.	Специалист МФЦ	Прием запроса и документов, передача их в администрацию Старощериновского сельского поселения Щербиновского района	2
2.	Администрация	Принятие, регистрация и рассмотрение запроса и	

	СтароЩербиновского сельского поселения Щербиновского района	документов. Принятие решения и подготовка результата муниципальной услуги.	15
3.	Администрация СтароЩербиновского сельского поселения Щербиновского района	Передача результата муниципальной услуги в МФЦ	2
4.	Специалист МФЦ	Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю. Направление второго экземпляра соглашения, подписанного заявителем, в Орган.	1

ФОРМА ЗАПРОСА

Главе Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района

(ФИО заявителя)

(адрес заявителя)

(адрес электронной почты заявителя)

(телефон заявителя)

Запрос.

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка

Прошу выдать разрешение на использование

(земель, части земельного участка или земельного участка)
с кадастровым номером _____ (при наличии),
расположенного _____

площадью _____ кв.м., для целей _____,
на срок _____.

Даю свое согласие администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

К запросу прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если запрос подается представителем заявителя (копия) (на ___ л);

2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) (на ___ л);

3) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка (подлинник) (на ___ л);

4) выписка из ЕГРП на земельный участок (подлинник) (на ___ л);

5) лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при испрашивании использования земельного участка для геологического изучения недр) (копия) (на ___ л).

(дата, время)

(подпись)

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка

Главе Старощербиновского
сельского поселения

Щербиновского района

В.Г. Подолянко

гр. Иванова Ивана Ивановича

проживающего (ей) по адресу:

353620, ст. Старощербиновская,

ул. Ленина, 12

тел. 89183141217

Запрос.

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка

(земель, части земельного участка или земельного участка)

с кадастровым номером 23:36:0707001:25 (при наличии), расположенного
353620, ст. Старощербиновская, ул. Мира, 12,

площадью 650 кв.м., для целей проведение инженерных изысканий
на срок 1 год

Даю свое согласие администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

К запросу прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если запрос подается представителем заявителя (копия) (на 2 л.);

2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости) (на 3 л.);

3) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка (подлинник) (на 3 л.);

4) выписка из ЕГРП на земельный участок (подлинник) (на 2 л.);

5) лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (при испрашивании использования земельного участка для геологического изучения недр) (копия) (на 3 л.).

25.01.2016

(дата, время)

Иванов И.И.

(подпись)