Приложение № 2/12 к Соглашению

от «14» 04 16 20__ г. № 324

УТВЕРЖДЕНО

Глава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

_____ В.Г. Подолянко

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности директора ГАУ КК «МФЦ КК»

_____ Д.В. Гусейнов

«___» _____ 20__ г.

Стандарт

на предоставление муниципальной услуги

«Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов»,

предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

I Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:

✓ Администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (отдел земельных отношений).

II Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

III Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 15 февраля 2016 № 65 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов».

IV Категории заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:

Физические лица (ФЛ)
Юридические лица (ЮЛ)

V Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом, в случае невозможности представления подлинников, представляются нотариально заверенные копии):

№ п/п	Название документа	Категории заявителей		Заявитель должен предоставить самостоятельно (Да/Вправе)	Количество подлинников	Количество копий	Количество нотариально заверенных копий	Орган, выдающий документ
		ФЛ	ЮЛ					
1.	Запрос	V	V	Да	1	-	-	Образец в МФЦ [1]

2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с запросом о предварительном согласовании предоставления земельного участ-ка обращается представитель заявителя[2]	V	V	Да	1	-	-	Заявитель
3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя[2]	V	V	Да	1	-	-	Заявитель
4.	Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (для земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства)[2]	V	V	Да	1	-	-	Заявитель
5.	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее по тексту – ЕГРП)[2]	V	V	Да	1	-	-	Заявитель

6.	Согласие на обработку персональных данных	V	V	Да	1	-	-	Заявитель
7.	Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	V	V	Вправе	1	-	-	Росреестр Заявитель
8.	Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	V	V	Вправе	1	-	-	Росреестр Заявитель
9.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее по тексту – ЕГРЮЛ) о юридическом лице (для юридических лиц), являющемся заявителем или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее по тексту – ЕГРИП) об индивидуальном предпринима-теле (для индивидуальных предпринимателей), являющемся заявителем	V	V	Вправе	1	-	-	Налоговый орган Заявитель

[1]форма запроса предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (прилагается)
[2]предоставляется для снятия копии, после чего возвращается заявителю

VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
2) копии документов не удостоверены в установленном законодательством порядке;
3) текст запроса написан не разборчиво;
4) имена физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;
5) в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, дающие возможность неоднозначного толкования представленных документов и вызывающие сомнения в законности предоставленных документов;
6) документы содержат серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
7) истек срок действия документа;
8) представлены не все документы, предусмотренные разделом V настоящего стандарта;
9) запрос не соответствует форме и содержанию, согласно приложению к настоящему стандарту;
10) запрос подан в ненадлежащий орган.

VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления муниципальной услуги:

Основания для приостановления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации отсутствуют.

VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Заявителем, являющимся арендатором земельного участка, не исполнены в совокупности следующие условия:

запрос о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка;

исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, не обладает иное лицо;

ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1 - 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

IX Общий срок предоставления муниципальной услуги:

30 календарных дней со дня принятия запроса и прилагаемых документов

X Результат предоставления муниципальной услуги:

1) договор аренды земельного участка;
2) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

XI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1.	Специалист МФЦ	Прием запроса и документов, передача их в администрацию Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	2
2.	Администрация Старощербиновского сельского поселения Щер-	Принятие, регистрация и рассмотрение запроса и документов. Принятие решения и подготовка результата муниципальной услу-	17

	биновского района	ги (выписка или уведомление об отказе).	
3.	Администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	Передача результата муниципальной услуги в МФЦ	2
4.	Специалист МФЦ	Выдача результата предоставления услуги	1

Форма запроса о заключении нового договора аренды земельного участка без проведения торгов

Главе Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

_____

(наименование застройщика

_____

_____

_____

фамилия, имя, отчество, паспортные данные – для граждан,

_____

полное наименование организации – для юридических лиц,

_____

_____

его полный почтовый индекс и адрес

_____

телефон

Запрос
о заключении нового договора аренды земельного участка без проведения торгов

_____

(при заполнении запроса **физическим лицом** указывается: фамилия, имя и (при наличии) отчество,

_____

место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

_____

при заполнении запроса **юридическим лицом** указывается: наименование и место нахождения заявителя,

_____

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином

_____

государственном реестре юридических лиц и ИНН за исключением случаев, если заявителем является иностранное

_____

юридическое лицо)

Прошу заключить новый договор аренды земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____, категория земель _____, расположенный по адресу _____,

с видом разрешенного использования _____
_____.

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации

_____
_____
_____

Цель использования земельного участка _____
_____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем
_____.

Приложение: опись документов.

1._____на__л.
2. _____на__л.
3. _____на__л.
4. _____на__л.
5. _____на__л.
6. _____на__л.
7. _____на__л.
8. _____на__л.

_____ /_____/
(Ф.И.О.) *(подпись заявителя)*
М.П.

«___»_____20___г.

Образец запроса для получения муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов»

Главе Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
В.Г. Подолянко.

Общество с ограниченной ответственностью «Мир»

353613, Краснодарский край, Староминский район, ст-ца Новоясенская , ул. Красная 12

фамилия, имя, отчество, паспортные данные – для граждан,

полное наименование организации – для юридических лиц,

его полный почтовый индекс и адрес

8(800)555-35-35

телефон

Запрос
о заключении нового договора аренды земельного участка без проведения торгов

Общество с ограниченной ответственностью «Мир»
(при заполнении запроса **физическим лицом** указывается: фамилия, имя и (при наличии) отчество,
353613, Краснодарский край, Староминский район, ст-ца Новоясенская , ул. Красная 12

ОГРН | | | | | | | | | | | | | ИНН | | | | | | | | | | |

Прошу заключить новый договор аренды земельного участка с кадастровым номером *23:09:01 000 20:357* *сроком на 2 года*, площадью *3000 кв.м*., категория земель *земли населенных пунктов*, расположенный по адресу *Краснодарский край, Щербиновский район*, *ст. Старощербиновская, ул. Чехова, 125,* с видом разрешенного использования *для ведения ЛПХ*

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации *запрос о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка*

Цель использования земельного участка *для ведения ЛПХ*.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем *353613, Краснодарский край, Староминский район, ст-ца Новоясенская , ул. Красная 12*

«*01*» *января* 20*16*г.

М.П.