

Приложение № 2/10 к Соглашению

от « 14 » 04 2016 г. № 324

УТВЕРЖДЕНО

Глава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района



В.Г. Подольнюк

« 22 » 20 2016 г.

СОГЛАСОВАНО



Исполняющий обязанности директора
ГАУ КК «МФЦКК»

Д.В. Гусейнов

« 22 » 20 2016 г.

Стандарт

на предоставление муниципальной услуги

«Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности, на котором расположен объект незавершенного строительства»,
предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»

I Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:

✓ Администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (отдел земельных отношений).

II Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными норматив-

ными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно

III Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

постановление администрации Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района от 12 февраля 2016 № 63 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности, на котором расположен объект незавершенного строительства».

IV Категории заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:

Юридические лица (ЮЛ);
Физические лица (ФЛ)

V Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом, в случае невозможности представления подлинников, представляются нотариально заверенные копии):

№ п/п	Название документа	Категории заявителей		Заявитель должен предоставить самостоятельно	Количество подлинников	Количество копий	Кол-во нотариально завер-	Орган, выдающий документ
		ЮЛ	ФЛ					

			(Да/Вправе)	ков	ренных копий	Образец в МФЦ ¹ Заявитель
1.	Запрос	V	Да	1	-	Образец в МФЦ ¹ Заявитель
2.	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренных пением, устанавливаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые представлены в орган, представляющий муниципальную услугу, с запросом, по итогам рассмотрения которого принято положительное решение о предоставлении согласования предоставления испрашиваемого земельного участка ²	V	Да	1	-	
3.	Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица ²	V	Да	1	-	Заявитель
4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с соответствующим запросом обращается представитель заявителя ²	V	Да	1	-	Заявитель

5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при наличии)	V	Вправе	1	-	-	Налоговый орган Заявитель
6.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах приобретаемый земельный участок (при наличии)	V	Вправе	1	-	-	Госреестр Заявитель
7.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящееся на испрашиваемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения, в случае если на земельном участке, в отношении	V	Вправе	1	-	-	Росреестр Заявитель

	<p>11. Документы, которые представлены в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением, по итогам рассмотрения которого принято положительное решение о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка</p>	V	Вправе	1	-	-	Администрация поселения Заявитель
--	---	---	--------	---	---	---	--------------------------------------

¹ форма запроса предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ (прилагается)

² предоставляется для снятия копии, после чего возвращается заявителю

VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

отсутствие одного из документов, указанных в п. 2.6 Административного регламента; несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной подписи согласно пункту 9 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если таковые основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления муниципальной услуги:

Основания для приостановления муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации отсутствуют.

VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

запрос об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
несоответствие хотя бы одного из документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неогворенных приписок и исправлений;
обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица;
отсутствие у заявителя прав и надлежащих полномочий на получение муниципальной услуги, удостоверенных в соответствии с действующим законодательством.
на основании вступившего в законную силу определения или решения суда, препятствующих оказанию муниципальной услуги.

IX Общий срок предоставления муниципальной услуги:

30 календарных дней со дня принятия запроса и прилагаемых к нему документов.

X Результат предоставления государственной муниципальной услуги:

1) постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района о предоставлении в аренду без проведения торгов земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства и проект договора аренды земельного участка;
2) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

XI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Количество рабочих дней
1.	Специалист МФЦ	Прием запроса и документов, передача их в администрацию Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	2

2.	Администрация Староцербиновского сельского поселения Щербиновского района	Принятие, регистрация и рассмотрение запроса и документов. Принятие решения и подготовка результата муниципальной услуги (постановление или уведомление об отказе).	17
3.	Администрация Староцербиновского сельского поселения Щербиновского района	Передача результата муниципальной услуги в МФЦ	2
4.	Специалист МФЦ	Выдача результата предоставления услуги	1

ФОРМА ЗАПРОСА

о предоставлении в аренду без проведения торгов земельного участка, который находится в государственной или муниципальной собственности, на котором расположен объект незавершенного строительства

Главе Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
гр. _____

проживающего (ей) по адресу: _____

Запрос

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)
банковские реквизиты/паспортные данные (для физического лица):
ИНН _____
р/с _____
в банке _____
БИК _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____
корр./сч _____
паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____
в лице действующего на основании _____
(доверенности, устава)
контактный телефон _____
адрес заявителя _____
(адрес юридического лица или место регистрации физического лица)

прошу предоставить на праве _____ сроком на _____ лет земельный участок, расположенный по адресу: _____, с кадастровым номером: _____, с _____ видом разрешенного использования _____
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем _____

В случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд, в запросе указываются реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

В случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных решением об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в запросе указываются реквизиты этого решения.

В случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в запросе указываются реквизиты этого решения.

Даю согласие администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, необходимую для получения права на земельный участок.

Приложение: опись документов.

1. _____ на ___ л.
2. _____ на ___ л.
3. _____ на ___ л.
4. _____ на ___ л.
5. _____ на ___ л.
6. _____ на ___ л.
7. _____ на ___ л.
8. _____ на ___ л.

(Ф.И.О.)

/ _____ /
(подпись заявителя)
М.П.

« ___ » _____ 20 ___ г.

ОБРАЗЕЦ

заполнения запроса о предоставлении земельных участков, находящихся
в государственной или муниципальной собственности,
в постоянное (бессрочное) пользование

Главе Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
В.Г. Подолянко

ООО «Атлант»,
Адрес: ст. Старощербиновская,
ул. Ленина, 12,
телефон: 89183141217

Запрос

ООО «Атлант»

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

банковские реквизиты/паспортные данные (для физического лица):

ИНН 616544823 р/с 40701290000000002811

в банке ОАО КБ «Центр-Инвест»

БИК 04601224 ОКПО 22533852 ОКВЭД 12.17.19

корр./сч 3010181400000000112

в лице Иванова Ивана Ивановича

в лице действующего на основании доверенности № 01-1238 от 20.01.2009

(доверенности, устава)

контактный телефон 290-47-23, 8-918-567-09-34

адрес заявителя 353620, ст. Старощербиновская, Ленина, 12

(адрес юридического лица или место регистрации физического лица)

прошу предоставить на праве аренды сроком на 1 год земельный участок, расположенный по адресу: ст. Старощербиновская, ул. Ленина, 11, с кадастровым номером: 23:30:0000000:1, с видом разрешенного использования для строительства аптеки.

Даю согласие администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, необходимую для получения права на земельный участок.

Заявитель: Иванов И.И. (по доверенности)

(Ф.И.О. заявителя, должность, Ф.И.О. представителя юридического или физического лица) /
(подпись)

«01» марта 2015 г.

М.П.