

СОГЛАШЕНИЕ № 4/2
о передаче администрацией Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района
администрации муниципального образования
Щербиновский район полномочий по осуществлению
внутреннего муниципального финансового контроля
на 2020 год

станция Старощербиновская

«27» 12 2019 года

Администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - Администрация поселения) в лице главы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района Владимира Григорьевича Подолянко, действующего на основании Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района с одной стороны и администрация муниципального образования Щербиновский район (далее - Администрация района) в лице главы муниципального образования Щербиновский район Сергея Юрьевича Цирульника, действующего на основании Устава муниципального образования Щербиновский район с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 13 ноября 2019 года № 6 «О передаче администрацией Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района администрации муниципального образования Щербиновский район полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2020 год», решением Совета муниципального образования Щербиновский район от 26 декабря 2019 года № 3 «О даче согласия на принятие администрацией муниципального образования Щербиновский район от администраций сельских поселений Щербиновского района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2020 год» заключили настоящее соглашение о передаче администрацией Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района администрации муниципального образования Щербиновский район полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2020 год (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает полномочия, перечисленные в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

1.2. Администрация поселения передает следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

1.2.1. Согласно статье 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации: контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бух-

галтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - бюджет поселения), а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета поселения), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета поселения;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2.2. В рамках осуществления контроля в сфере закупок, осуществляется контроль за:

соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

определением и обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.3. Для осуществления полномочий Администрацией поселения из бюджета поселения передает бюджету муниципального образования Щербинов-

ский район (далее - бюджет района) межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов

2.1. Объем межбюджетных трансфертов на финансовый год, представляемых из бюджета поселения в бюджет района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как произведение следующих множителей и округляется до тысяч:

2.1.1. Расходы на оплату труда, лиц администрации муниципального образования Щербиновский район, в чьи непосредственные должностные обязанности входит осуществление деятельности по реализации переданного полномочия.

2.1.2. Количество поселений Щербиновского района.

2.1.3. Коэффициент средств материального обеспечения.

2.1.4. Коэффициент объема осуществляемых полномочий.

2.1.5. Коэффициент объема дохода.

2.2. Расходы на оплату труда субъекта финансового контроля (заведующий сектором, два главных специалиста) определяются в соответствии с положением оплаты труда субъекта финансового контроля с учетом начислений в государственные внебюджетные фонды (30,2%).

2.3. Количество поселений Щербиновского района, равно 8.

2.4. Коэффициент средств материального обеспечения исполнения переданных полномочий, составляющий 4 % от финансового обеспечения и равный 1,04.

2.5. Коэффициент объема осуществляемых полномочий, который определяется исходя из численности населения поселения на 1 января 2019 года.

2.6. Коэффициент объема доходов, который определяется исходя из доходной части бюджета поселения за 2018 год.

2.7. Объем межбюджетных трансфертов на период действия настоящего Соглашения, определенный в установленном выше порядке, составляет 103000 (сто три тысячи) рублей согласно расчету, приложение № 1 к настоящему Соглашению.

2.8. Для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных поручениями и предложениями главы Поселения, предоставляется дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.

2.9. Годовой объем межбюджетных трансфертов, определенный настоящим Соглашением, перечисляется двумя частями в сроки: до 1 февраля 2020 года (не менее 1/2 годового объема межбюджетных трансфертов) и до 1 октября 2020 года (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов). До-

полнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

2.10. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов планируются и исполняются в соответствии с лимитом бюджетных обязательств, утвержденных решением о бюджете поселения на соответствующий период.

2.11. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет района по коду бюджетной классификации доходов 905 2 02 40 014 05 0000 150.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности Администрации района:

3.1.1. Администрация района при организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля руководствуется следующими принципами:

- независимость;
- профессиональная компетентность;
- должная тщательность.

3.1.2. Должностные лица Администрации района при организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, при предъявлении служебного удостоверения с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района требований и условий, имеют право:

находиться на территории, в административных зданиях и служебных помещениях объекта контроля;

вносить, выносить и пользоваться собственными техническими средствами, в том числе компьютерами, ноутбуками, калькуляторами, телефонами;

знакомиться со всеми документами, имеющими отношение к предмету проверки, в том числе хранящимися в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, при необходимости получать заверенные копии;

знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки (ревизии), и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий, и после надлежащего их оформления приобщать к материалам проверки (ревизии) (письменные копии документов на бумажных носителях должны быть сшиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью организации), а также эти документы в электронной форме. В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акт (справку) проверки (ревизии) вносится соответствующая запись;

требовать и получать устные разъяснения по существу проверяемых вопросов;

запрашивать в установленном порядке и получать от Администрации поселения, муниципальных учреждений Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района информацию, материалы, в том числе в электронном виде, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции органа финансового контроля вопросам, а также реализации поставленных перед органом финансового контроля задач.

3.1.3. Администрация района при организации и осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля обязана:

перед началом проверки ознакомить под роспись руководителя объекта контроля с его правами и обязанностями в период проведения проверки (ревизии);

выяснить все существенные обстоятельства, касающиеся предмета проверки (ревизии);

обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов; соблюдать установленный режим работы и условий функционирования объекта контроля;

обеспечить охрану конфиденциальности сведений, ставших известными в ходе осуществления проверки (ревизии) сведений, связанных с деятельностью объекта контроля, составляющих служебную, банковскую налоговую, коммерческую тайну или тайну связи.

3.1.4. Любой из должностных лиц, направляемых Администрацией района для проведения внутреннего муниципального финансового контроля обязан:

сообщить своему непосредственному руководителю о личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (при наличии таковой);

соблюдать этику поведения муниципальных служащих;

соблюдать требования регламента при выполнении административных процедур или административных действий;

обеспечить соблюдение прав лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю и надзору;

докладывать руководителю субъекта финансового контроля (его заместителю) о ходе проведения проверки, выявленных нарушениях, обстоятельствах, требующих немедленного реагирования, в том числе о случаях непредставления проверяемым лицом затребованных к проверке (ревизии) документов, пояснений и объяснений.

3.1.5. Администрация района обязана предоставить в Администрацию поселения информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

3.1.6. Администрация района обязана предоставить в Администрацию поселения отчет о расходовании средств межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Соглашением в срок до 1 февраля 2021 года, согласно приложению № 2 к Соглашению.

3.2. Права и обязанности Администрации поселения:

3.2.1 Администрация поселения имеет право:

знакомиться с его правами и обязанностями в период проведения проверки (ревизии) до ее начала под роспись;
знакомиться с актом проверки (ревизии);
получать экземпляры акта проверки (ревизии);
представлять разногласия по акту проверки (ревизии);
обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения полномочий по муниципальному финансовому контролю должностными лицами Администрации района в досудебном порядке;
оспаривать в суде общей юрисдикции решение, действие (бездействие) субъекта финансового контроля, его должностных лиц.

3.2.2. Администрация поселения обязана:

предоставлять документы, имеющие отношение к предмету проверки (ревизии), в том числе на электронных носителях (в электронном виде);
выдавать заверенные копии документов;
давать устные и письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки (ревизии);
обеспечивать необходимые условия должностным лицам Администрации при проведении контрольных мероприятий;
информировать Администрацию района о результатах рассмотрения представлений (предписаний) по устранению выявленных нарушений.

3.2.3. Требования и запросы Администрации района, предъявляемые ею в рамках реализации предоставленных полномочий, являются обязательными для должностных лиц объекта финансового контроля.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. В случае не перечисления (неполного перечисления) в бюджет района межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с даты, предусмотренной настоящим Соглашением, Администрация района вправе потребовать от Администрации поселения уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Соглашением, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Соглашением срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается равным одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки, ключевой ставки Банка России.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению сторон либо в случае направления одной из сторон другой стороне уведомления о расторжении Соглашения.

5.3. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начатых до заключения соглашения о прекращении его действия (направления уведомления), за исключением случаев, когда соглашением сторон предусмотрено иное.

5.4. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения с 1 января 2020 года по 31 декабря 2020 года.

7. Адреса и реквизиты сторон

Администрация
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района,
353620, Краснодарский край,
Щербиновский район,
ст-ца Старощербиновская
ул. Советов, д. 70
тел.факс +7 (86151) 7-81-83
ОГРН 1052332476943
ИНН 2358007103
КПП 235801001
Расчетный счет
402048100000000000427
Южное ГУ ЦБ РФ г. Краснодар
БИК 040349001



Глава
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района

В. Г. Подолянко

(подпись)

«14» декабря 2019 г.

Администрация
муниципального образования
Щербиновский район,
353620, Краснодарский край,
Щербиновский район,
ст-ца Старощербиновская,
ул. Советов, д. 68
тел.факс +7 (86151) 7-81-35
ОГРН 1022305031781
ИНН 2358001380
КПП 235801001

(администрация МО Щербиновский
район л/с 04183023290)
р/с 40101810300000010013
Южное ГУ ЦБ РФ г. Краснодар
БИК 040349001

Глава
муниципального образования
Щербиновский район



С. Ю. Цирульник

(подпись)

«17» декабря 2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению
о передаче администрацией
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
администрации муниципального
образования Щербиновский район
полномочий по осуществлению
внутреннего муниципального
финансового контроля на 2020 год

Расчет объема межбюджетных трансфертов,
передаваемых из бюджета Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района в бюджет муниципального
образования Щербиновский район на исполнение полномочий
по осуществлению внутреннего муниципального
финансового контроля на 2020 год

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - бюджет поселения) в бюджет муниципального образования Щербиновский район (далее - бюджет района) на осуществление администрацией муниципального образования Щербиновский район полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2020 год составляет 103000 (сто три тысячи) рублей и определяется по формуле:

$$\text{ОМТ} = \text{ФО/КП} * \text{КМО} * \text{КОР} * \text{КОД},$$

где:

ОМТ - объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района;

ФО - финансовое обеспечение исполнения переданных полномочий, включающее в себя расходы на оплату труда субъекта финансового контроля (заведующий сектором, два главных специалиста) определяются в соответствии с положением оплаты труда субъекта финансового контроля с учетом начислений в государственные внебюджетные фонды (30,2%): 564224,30рубля;

КП - количество поселений, равное 8;

КМО - коэффициент средств материального обеспечения исполнения переданных полномочий, составляющий 4% от финансовых обязательств и равный 1,04;

КОР - коэффициент объема работ в размере 1,4, который определяется исходя из численности населения поселения на 1 января 2019 года (16906 человек) и устанавливается в следующих значениях:

а) для сельских поселений, численность населения которых не превышает 5 тысяч человек:

Численность населения, человек	Значение коэффициента объема услуг
менее 500	0,10
500-1000	0,15
1001-1500	0,20
1501-2000	0,25
2001-2500	0,30
более 2500	0,35

б) для сельских поселений, численность населения которых превышает 5 тысяч человек:

Численность населения, человек	Значение коэффициента объема услуг
5001-6000	1,00
6001-7000	1,05
7001-8000	1,10
8001-9000	1,15
9001-10000	1,20
10001-11000	1,25
11001-12000	1,30
12001-13000	1,35
более 13000	1,40

КОД - коэффициент объема доходов в размере 1, который определяется исходя из доходной части бюджета поселения за 2018 год (92,1 млн. рублей) и устанавливается в следующих значениях:

Годовой доход, млн. руб.	Значение коэффициента объема доходов
менее 10	0,75
от 10 - до 20	0,80
от 20 - до 30	0,85
от 30 - до 40	0,90
от 40 - до 50	0,95
более 50	1,00

ОМТ при расчете округляется до тысяч рублей:

$$\text{ОМТ} = 564224,30/8 * 1,04 * 1,40 * 1,00 = 102688,77 = 103000 \text{ (рублей)}$$

Администрация
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района,
353620, Краснодарский край,
Щербиновский район,
ст-ца Старощербиновская,
ул. Советов, д. 70
тел.факс+7 (86151) 78183
ОГРН 1052332476943
ИНН 2358007103
КПП 235801001

Расчетный счет
40204810900000000427
Банк получателя:
Южное ГУ Банка России,
г. Краснодар
БИК 040349001



Глава
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
В.Г. Подолянко
(подпись)

«24» декабря 2019 г.

Администрация муниципального
образования Щербиновский район,
353620, Краснодарский край,
Щербиновский район,
ст. Старощербиновская,
ул.Советов, д. 68
тел.факс+7 (86151) 78135
Наименование получателя:
УФК по Краснодарскому краю (ФУ
администрации МО Щербиновский
район)
лицевой счет бюджета района
(04183И28880)
ОГРН 1022305031781
ИНН 2361004039
КПП 236101001
Расчетный счет
40101810300000010013
Банк получателя:
Южное ГУ Банка России,
г. Краснодар
БИК 040349001 ОКТМО 03659000000

Глава
муниципального образования
Щербиновский район
С. Ю. Цирульник
(подпись)

«24» декабря 2019 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению
о передаче администрацией
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
администрации муниципального
образования Щербиновский район
полномочий по осуществлению
внутреннего муниципального
финансового контроля на 2020 год

Отчет о расходовании межбюджетных трансфертов,
передаваемых из бюджета Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района в бюджет муниципального
образования Щербиновский район на исполнение полномочий
по осуществлению внутреннего муниципального
финансового контроля за 2020 год

Код бюджет- ной классифи- кации расхода (КЦСР, КВР, КОСГУ)	Утверждено бюджетных ассигнований	Поступило средств	Кассовое исполнение	Неиспользованные назначения	Причина образования остатка
1	2	3	4	5	6
Итого					

_____ / _____ / _____
должность подпись ФИО

Исполнитель: _____ / _____ / _____
подпись ФИО телефон

Администрация
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района,
353620, Краснодарский край,
Щербиновский район,
ст-ца Старощербиновская,
ул. Советов, д. 70
тел.факс+7 (86151) 78183
ОГРН 1052332476943
ИНН 2358007103
КПП 235801001

Администрация муниципального
образования Щербиновский район,
353620, Краснодарский край,
Щербиновский район,
ст-ца Старощербиновская,
ул.Советов, д. 68
тел.факс+7 (86151) 78135
Наименование получателя:
УФК по Краснодарскому краю (ФУ
администрации МО Щербиновский
район)
Лицевой счет бюджета района
(04183И28880)

Расчетный счет
40204810900000000427
Банк получателя:
Южное ГУ Банка России,
г. Краснодар
БИК 040349001

Глава
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
В.Г. Подолянко
(подпись)

«27» декабря 2019 г.

ОГРН 1022305031781
ИНН 2361004039
КПП 236101001
Расчетный счет
40101810300000010013
Банк получателя:
Южное ГУ Банка России,
г. Краснодар
БИК 040349001 ОКТМО 03659000000

Глава
муниципального образования
Щербиновский район
С. Ю. Цирульник
(подпись)

«27» декабря 2019 г.