**ПРОЕКТ**

**Об определении Порядка**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

**казенных учреждений Старощербиновского сельского**

**поселения Щербиновского района**

Во исполнение [статьи 221](consultantplus://offline/ref=65AC88815E46540B5CA72A55DE6E2197BA808DC574CB32C4EA4E9E55EC4B43D5B1A87B7F8B1Ak6yFK) Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», решения Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 02 июля 2018 № 2 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района» п о с т а н о в л я е т:

1. Определить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (прилагается).

2. Отменить постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 20 декабря 2017 года № 365 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

3. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова):

1) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http://starscherb.ru](http://starscherb.ru/)) в меню сайта «Нормотворческая деятельность», «Постановления администрации», «за 2018 год»;

2) официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за настоящим постановлением возложить на начальника финансово-экономического отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района А.С. Калмыкову.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2019 года.

Глава

Старощербиновского сельского поселения

Щербиновского района В.Г.Подолянко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  ОПРЕДЕЛЕН  постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ |

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

**казенных учреждений Старощербиновского сельского**

**поселения Щербиновского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и от 8 июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» и определяет требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие термины и понятия:

главный распорядитель средств бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района - администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - администрация поселения);

бюджетная смета (далее - смета) - документ, утверждаемый в соответствии с настоящим Порядком и устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие получателем средств бюджета поселения бюджетных обязательств и их исполнение;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности, получателя средств бюджета поселения предоставить физическому или юридическому лицу, публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджета поселения;

получатель бюджетных средств - администрация поселения и находящиеся в ведении администрации поселения казенные учреждения, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени администрации поселения за счет средств бюджета поселения.

2. Общие требования к составлению сметы

Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета поселения, на основании доведенных до казенного учреждения Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - казенное учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств бюджета поселения на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения на срок решения о бюджете на очередной финансовый год, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, при их наличии.

2.1. Сметы составляются казенным учреждением в 2-х экземплярах:

первый экземпляр - для казенного учреждения;

второй экземпляр - для администрации поселения.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также с детализацией по кодам аналитических показателей (код статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления) в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы и являющихся неотъемлемой частью сметы, сформированные по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждаются при утверждении сметы казенного учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению смет казенных учреждений, определенными [разделом](file:///C:\Users\Бухгалтер\Desktop\Администрация-ШИЛОВА\МУНИЦИПАЛЬНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\Тексты%20постановлений%20за%202018%20год\порядок%20по%20бюджетной%20смете%20на%202019%20год\Порядок%20сметы%202019%20год.doc#P86) 3 настоящего Порядка.

2.5. В целях формирования сметы казенного учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета казенное учреждение составляет проект сметы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.6. Смета составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

2.7. Не допускается осуществление расходования средств бюджета посе-ления сверх утвержденных сметных назначений.

3. Общие требования к утверждению смет казенных учреждений

3.1. Смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета поселения, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета поселения, лицом, исполняющим его полномочия или иным уполномоченным им лицом.

3.2. Смета казенного учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета поселения, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета поселения, лицом, исполняющим его полномочия или иным уполномоченным им лицом.

3.4. Утверждение сметы казенного учреждения осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Общие требования к ведению бюджетной сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных казенному учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются казенным учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в рублях.

4.3. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных казенному учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам [классификации расходов](garantf1://70308460.2000/) бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам [классификации расходов](garantf1://70308460.2000/) бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями [пункта](file:///C:\Users\Бухгалтер\Desktop\Администрация-ШИЛОВА\МУНИЦИПАЛЬНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\Тексты%20постановлений%20за%202018%20год\порядок%20по%20бюджетной%20смете%20на%202019%20год\Порядок%20сметы%202019%20год.doc#P75) 2.4 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Вносимые изменения в смету утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету.

Начальник

финансово-экономического

отдела администрации

Старощербиновского

сельского поселения

Щербиновского района А.С. Калмыкова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Старощербиновского сельского поселения  Щербиновского района |
|  | УТВЕРЖДАЮ  (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_ ГОД**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=121733) | 0501012 |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=223415#l0) |  |
| Единица измерения: | руб. | по [ОКЕИ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=14485) | 383 |
|  |  |  |  |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

на 20 \_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ) | Сумма на  20 \_\_\_ год  в рублях |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |
| Всего | | | | |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств на 20 \_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | код строки | Код по бюджетной классификации  Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ) | Сумма на 20 \_\_\_ год  в рублях |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего | | | | |  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным

и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям,

межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, исполнение судебных актов, а также по резервным расходам на 20 \_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | код строки | Код по бюджетной классификации  Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ) | Сумма на 20 \_\_\_ год  в рублях |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу

третьих лиц на 20 \_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | код строки | Код по бюджетной классификации  Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ) | Сумма на 20\_\_ год  в рублях |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств на 20 \_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | код строки | Код по бюджетной классификации  Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ) | Сумма на 20\_\_ год  в рублях |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | Всего страниц |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник  финансово-экономического отдела администрации  Старощербиновского  сельского поселения  Щербиновского района | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |  |  |
| «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник

финансово-экономического отдела

администрации Старощербиновского

сельского поселения

Щербиновского района А.С. Калмыкова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  кПорядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Старощербиновского сельского поселения  Щербиновского района |
|  | УТВЕРЖДАЮ  (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г | |

**ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ**

**НА 20 \_\_\_ ГОД**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=121733) | 0501013 |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=223415#l0) |  |
| Единица измерения: | руб. | по [ОКЕИ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=14485) | 383 |
|  |  |  |  |

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

на 20 \_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации  Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ) | Сумма изменения на 20 \_\_\_ год (+, -) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Всего |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств на 20 \_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ) | Сумма изменения на 20 \_\_\_ год  (+, -)  в рублях |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, исполнение судебных актов, а также по резервным расходам на 20 \_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ) | Сумма изменения на 20 \_\_\_ год  (+, -)  в рублях |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |
|  | | Всего | | | | |  |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц на 20 \_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ) | Сумма изменения на 20 \_\_\_ год  (+,-)  в рублях |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств на 20 \_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ) | Сумма изменения на 20 \_\_\_ год  (+,-)  в рублях |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  | Номер страницы |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | Всего страниц |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник  финансово-экономического отдела администрации  Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |  |  |
| «\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник

финансово-экономического

отдела администрации

Старощербиновского

сельского поселения

Щербиновского района А.С. Калмыкова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  кПорядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Старощербиновского сельского поселения  Щербиновского района  УТВЕРЖДАЮ  (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |

**Расчеты (обоснования) к бюджетной смете казенного учреждения**

**Старощербиновского сельского поселения**

**Щербиновского района на \_\_\_\_\_\_ год**

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

Код бюджетной классификации расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Среднесписочная численность, единиц | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб. | Динамика роста среднемесячной заработной платы к предшествующему году, % | Фонд оплаты труда в год, руб.  (гр. 2 х гр. 3 х гр.4/100х 12) |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |

1.2. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

Код бюджетной классификации расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Количество окладов (должностных окладов) по положению об оплате труда | Количество окладов (должностных окладов) заложенных фактически | Количество штатных единиц | Размер оклада (должностного оклада), руб. | Сумма окладов за месяц, руб. | Фонд оплаты труда за год, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | х | х |  | х |  |  |

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении

в служебные командировки

Код бюджетной классификации расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Размер выплаты на  одного работника в день, руб. | Количество работников, чел | Количество дней | Сумма, руб.  (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X | X |  |

1.4. Расчета (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

Код бюджетной классификации расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Численность работников, получающих пособие | Количество выплат в год на одного работника | Размер выплаты (пособия) в месяц, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X | X |  |

1.5. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное

страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации,

в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

Код бюджетной классификации расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ставка, % | Размер базы для начислена страховых взносов, руб. | Сумма взноса, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | X |  |

2. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

Код бюджетной классификации расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Налоговая база, руб. | Ставка налога,  % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб.  (гр. 3 х гр. 4/100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | X |  |

3. Расчет (обоснование) прочих расходов

(кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код бюджетной классификации расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X |  |

4. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

4.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

Код бюджетной классификации расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество номеров | Количество минут/месяц | Всего минут | Количество платежей | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб.) (гр. 5 х гр. 6 х гр. 7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X |  |  | X | X |  |

4.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

Код бюджетной классификации расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки,  руб. | Сумма, руб.  (гр. 3 х гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

4.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

Код бюджетной классификации расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Индексация, % | Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр.6) |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X | X |  |

4.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

Код бюджетной классификации расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Стоимость единицы, руб. | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: | X | X |  |

4.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

Код бюджетной классификации расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Стоимость единицы, руб. | Количество услуг | Стоимость услуги, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | X |  |

4.6. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств,

материальных запасов

Код бюджетной классификации расходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество | Стоимость единицы, руб. | Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  | X |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |
| Начальник  финансово-экономического отдела администрации  Старощербиновского  сельского поселения  Щербиновского района | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (телефон) |  |  |
| «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник

финансово-экономического

отдела администрации

Старощербиновского

сельского поселения

Щербиновского района А.С. Калмыкова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Старощербиновского сельского поселения  Щербиновского района  УТВЕРЖДАЮ  (наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |
|  |

**ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_\_\_ ГОД**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=223415#l0) |  |
| Единица измерения: | руб. | по [ОКЕИ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=14485) | 383 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | | Код строки | | Код по бюджетной классификации  Российской Федерации | | | | | | | | Код аналитического показателя (КОСГУ) | | | Сумма  на 20 \_\_\_ год  в рублях | | | |
| раздела | подраздела | | | целевой статьи | | | вида расходов |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | | 5 | | | 6 | 7 | | | 8 | | | |
|  | |  | |  |  | | |  | | |  |  | | |  | | | |
|  | |  | |  |  | | |  | | |  |  | | |  | | | |
|  | | | | Всего | | | | | | | | | | |  | | | |
| Руководитель учреждения | |  | | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  |
| (уполномоченное лицо) | |  | | |  |  | |  |  | | |  |  | | Номер страницы |  |
|  | | (должность) | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |  |  | | Всего страниц |  |
|  | |  | | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  |
| Начальник  финансово-экономического отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района | | | | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  |
|  | |  | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |  |  | |  |  |
|  | |  | | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  |
| Исполнитель | |  | | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  |
|  | | (должность) | | |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) | | |  | (телефон) | |  |  |
| «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |  | | |  |  | |  |  | | |  |  | |  |  |

Начальник

финансово-экономического

отдела администрации

Старощербиновского

сельского поселения

Щербиновского района А.С. Калмыкова